

# INSTITUTO COLOMBIANO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA



## GESTION DE SOPORTE TECNOLÓGICO

### Actualización del portal WEB del ICANH

<b>Página</b>	1	de	5
<b>Versión</b>	5.0		
<b>Código</b>	Pr-PGST-SIS-5		
<b>Fecha</b>	05-12-2017		

#### 1. OBJETIVO:

Actualizar el portal Web del ICANH en forma coordinada y segura

#### 2. ALCANCE:

DESDE: Revisar los contenidos de las secciones que les correspondan en el portal y evaluar la necesidad de actualización o modificación  
HASTA: Actualizar la información solicitada e informar a comunicaciones

#### 3. BASE LEGAL:

- Ley 1712 de 2014 Ley de Transparencia y Acceso a la Información
- Decreto 2482 de 2012 Modelo Integrado de Planeación y Gestión
- Decreto 019 de 2012 Estatuto Anti-trámites
- Decreto 2573 de 2014 Estrategia Gobierno en línea
- Decreto 1078 de 2015 Decreto Único Reglamentario del sector TIC
- Directrices Departamento Administrativo de la Función Pública
- Decreto 2609 de 2012, Por el cual se reglamenta el Título V de la Ley 594 de 2000, parcialmente los artículos 58 y 59 de la Ley 1437 de 2011 y se dictan otras disposiciones en materia de Gestión Documental para todas las Entidades del Estado.

#### 4. DEFINICIONES:

**Accesibilidad Web:** Significa que personas con algún tipo de discapacidad van a poder hacer uso de la Web. Hace referencia al diseño Web que permita que estas personas puedan percibir, entender, navegar e interactuar con la Web, aportando a su vez, contenidos. La accesibilidad Web también beneficia a otras personas, incluyendo personas de edad avanzada que han visto mermadas sus habilidades.

**Página Web:** Sitio en la red que ofrece al usuario, de forma fácil e integrada, el acceso a una serie de recursos y de servicios relacionados a un mismo tema. Incluye: gestor de contenidos, enlaces, buscadores, foros, documentos, aplicaciones, etc.

**Portal Web:** es un sitio web que ofrece al usuario, de forma fácil e integrada, el acceso a una serie de recursos y de servicios relacionados a un mismo tema. Incluye: enlaces webs, buscadores, foros, documentos, aplicaciones, compra electrónica, etc.

**Sitio Web:** Es una colección de páginas de Internet relacionadas y comunes a un dominio de Internet o sub-dominio en la World Wide Web en Internet.

**Web master:** Es la persona responsable del mantenimiento o programación de un sitio Web. La definición específica de este cargo puede variar según el ámbito en el que se presente a la persona: en ciertos casos es el responsable de los contenidos del sitio, mientras que en otros es el encargado de la operatividad, programación y mantenimiento de la disponibilidad de un sitio Web, sin que necesariamente intervenga en la creación de contenidos



**INSTITUTO COLOMBIANO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA**



**GESTION DE SOPORTE TECNOLÓGICO**

**Actualización del portal WEB del ICANH**

<b>Página</b>	2	de	5
<b>Versión</b>	5.0		
<b>Código</b>	Pr-PGST-SIS-5		
<b>Fecha</b>	05-12-2017		

**5. ACTIVIDADES:**

Ítem	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	RESPONSABLE ACTIVIDAD	REGISTRO	DOCUMENTO APOYO A LA ACTIVIDAD	ALMACENAMIENTO		UNIDAD DE CONSERVACION
					LUGAR	RESPONSABLE	
1	Generar reporte semestral de actualizaciones del portal institucional y enviar a comunicaciones	Profesional Especializado sistemas	Reporte de actualización portal web		Of. sistemas	Profesional especializado	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HTaszKB2vZuKPMtTzFT9whID8vK6U93v">https://drive.google.com/drive/folders/1HTaszKB2vZuKPMtTzFT9whID8vK6U93v</a>
2	Informar a la Subdirección Científica y a la Subdirección administrativa y financiera, el estado de las actualizaciones en el portal web	Dirección General (Comunicaciones)	Correo electrónico		Comunicaciones	Director General	Correo electrónico
3	Solicitar la actualización del Portal web a las áreas respectivas	Subdirecciones	Correo electrónico		Subdirecciones	Subdirectores	Correo electrónico
4	Revisar y preparar contenidos para actualización de las secciones que les correspondan en el portal web y enviar solicitud por medio del formulario web ubicado en intranet en la dirección	Todas las áreas	Solicitud en formulario web		Of. sistemas	Profesional especializado	<a href="https://docs.google.com/a/icanh.gov.co/forms/d/e/1FAIpQLSfjl4lyoj775cx1cDpbluo5q1bSUQ15E4MKFFNm19ZZyuLf0g/viewform">https://docs.google.com/a/icanh.gov.co/forms/d/e/1FAIpQLSfjl4lyoj775cx1cDpbluo5q1bSUQ15E4MKFFNm19ZZyuLf0g/viewform</a>
5	Hacer la revisión de uso de la identidad institucional, estilo y pertinencia de los contenidos (acordando el tiempo de entrega	Dirección General (Comunicaciones)	Correo electrónico	Manual de imagen corporativa	Comunicaciones	Director General	Correo electrónico



**INSTITUTO COLOMBIANO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA**



**GESTION DE SOPORTE TECNOLÓGICO**

**Actualización del portal WEB del ICANH**

<b>Página</b>	3	de	5
<b>Versión</b>	5.0		
<b>Código</b>	Pr-PGST-SIS-5		
<b>Fecha</b>	05-12-2017		

	con el área solicitante) y una vez aprobada enviar solicitud de actualización del portal a Oficina de Planeación Área de Sistemas y Tecnología.						
6	Actualizar la información enviada en el portal web y registrar en listado de actualizaciones web	Oficina de Planeación Área de Sistemas y Tecnología	Portal web Registro de actualizaciones web	Manual de editor y administrador del portal web	Of. sistemas	Profesional especializado	Portal web
7	Enviar correo electrónico informativo donde se informa la nueva publicación	Dirección General (Comunicaciones)	Portal web (correo electrónico)		Comunicaciones	Director General	Correo electrónico



**INSTITUTO COLOMBIANO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA**

**GESTION DE SOPORTE TECNOLÓGICO**



**Página** 4 de 5

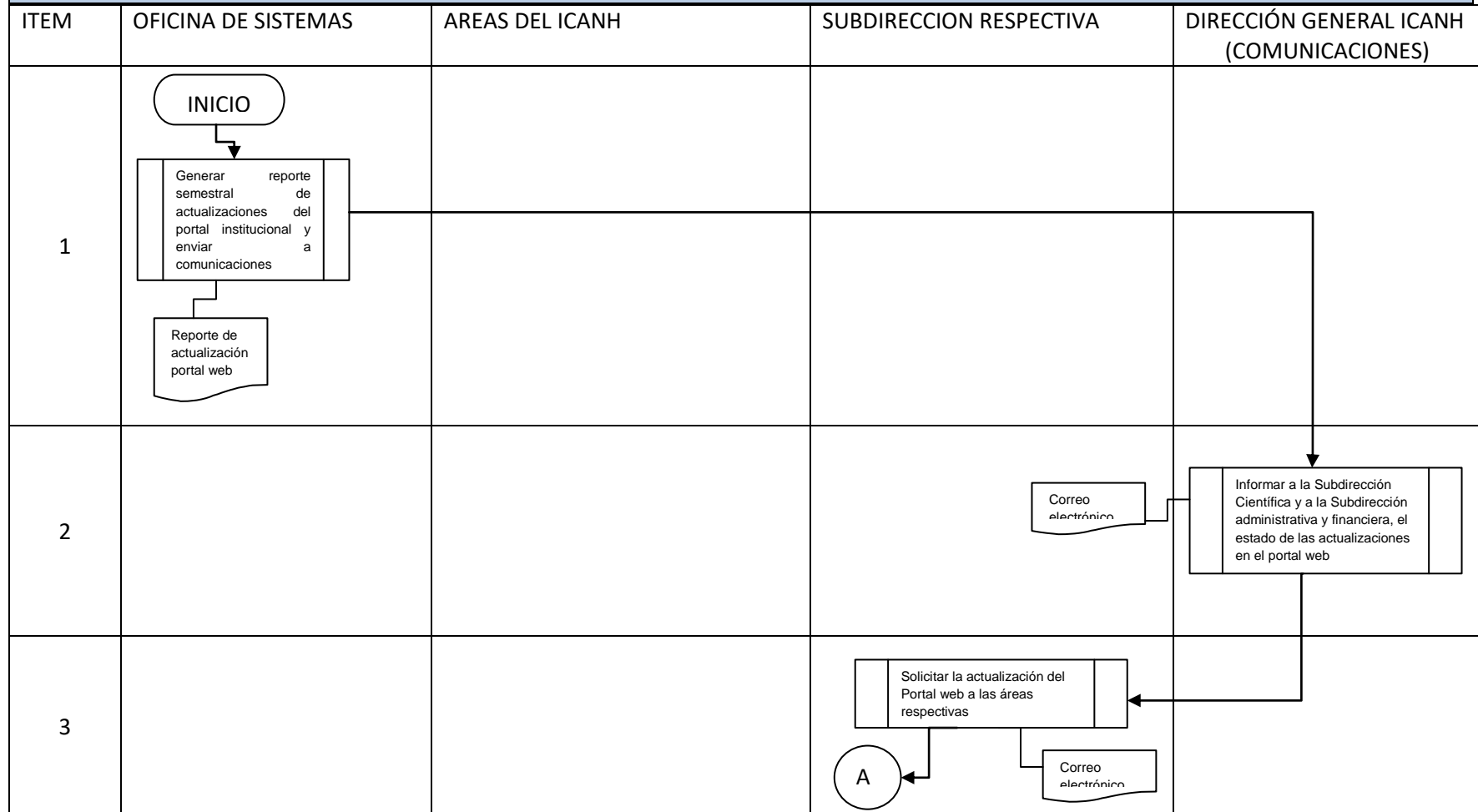
**Versión** 5.0

**Código** Pr-PGST-SIS-5

**Fecha** 05-12-2017

**Actualización del portal WEB del ICANH**

**1. DIGRAMA DE FLUJO**



**INSTITUTO COLOMBIANO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA**

**GESTION DE SOPORTE TECNOLÓGICO**



**Página** 5 de 5

**Versión** 5.0

**Código** Pr-PGST-SIS-5

**Fecha** 05-12-2017

**Actualización del portal WEB del ICANH**

