

INSTITUTO COLOMBIANO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA - ICANH

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano						
Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información						
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Indicador de Cumplimiento	Responsable	Fecha programada	
Subcomponente 1 Lineamientos de Transparencia Activa	1.1	Revisión y ajustes al Acceso Directo a la sección "Transparencia y acceso a la información pública"	Página web de la entidad en la que aparezca Acceso Directo a la sección "Transparencia y acceso a la información pública"	Acceso Directo "Transparencia y acceso a la información" publicado y actualizado en página web	Área de Sistemas	Mayo 31 de 2017
	1.2	Mantener actualizada la información de trámites de la entidad en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT	SUIT actualizado	SUIT debidamente actualizado	Oficina de Planeación	Permanente
	1.3	Revisión de página web del ICANH en relación al cumplimiento de los lineamientos de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Página web debidamente actualizada con base en los lineamientos normativos.	Página web debidamente actualizada con base en los lineamientos normativos.	Área de Sistemas	Junio 30 de 2017
	1.4	Mantener al 100% el índice de vinculación y gestión de contratos en el SIGEP	Publicar en el SIGEP el 100% de las Hojas de Vida de los Servidores Públicos de la entidad	Índice de vinculación y gestión de contratos en el SIGEP al 100%	Área de Talento Humano	Diciembre 30 de 2017
Subcomponente 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1	Revisión al cumplimiento de los Lineamientos de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Informe sobre revisión al cumplimiento de los Lineamientos de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Publicación en página web de Informe de cumplimiento de los Lineamientos de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Oficina de Control Interno	Diciembre 30 de 2017
Subcomponente 3 Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	3.1	Elaboración de instrumentos de Gestión de la Información: Inventario de Activos de Información, Información clasificada y reservada, y Esquema de publicación de información	Instrumentos de Gestión de la Información publicados en la página web	Instrumentos de Gestión de la Información publicados en la página web	Oficina Jurídica y Área de Gestión Documental	Diciembre 30 de 2017
Subcomponente 4 Criterio diferencial de accesibilidad	4.1	Modificar el Portal Web de la entidad para cumplir con las normas de accesibilidad a población en situación de discapacidad	Portal Web de la entidad modificado y mejorado.	Portal Web de la entidad modificado y mejorado.	Área de Sistemas	Diciembre 30 de 2017
Subcomponente 5 Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.1	Generación de informe de solicitudes de acceso a la información que contenga: Número de solicitudes recibidas, Número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución, Tiempo de respuesta de cada solicitud y Número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información	Informe de solicitudes de acceso a la información que contenga: Número de solicitudes recibidas, Número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución, Tiempo de respuesta de cada solicitud y Número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información	Publicación en página web de Informe de solicitudes de acceso a la información que contenga: Número de solicitudes recibidas, Número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución, Tiempo de respuesta de cada solicitud y Número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.	Área de Atención al Ciudadano	Diciembre 30 de 2017

	5.2	<i>Realización de seguimiento al cumplimiento de las exigencias normativas sobre acceso a la Información Pública</i>	<i>Realización y publicación de informe de seguimiento a los requerimientos sobre acceso a la Información Pública</i>	<i>Publicación en página web de informe de seguimiento a los requerimientos sobre acceso a la Información Pública</i>	<i>Oficina de Control Interno</i>	<i>Diciembre 30 de 2017</i>
--	------------	--	---	---	-----------------------------------	-----------------------------