



## PROCESO ASESORÍA JURÍDICA

Procedimiento: **CONVENIOS Y/O CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS CON AFECTACIÓN PRESUPUESTAL**

<b>Página</b>	1	de	9
<b>Versión</b>	1.0		
<b>Código</b>	Pr-PAJ-OJ-2		
<b>Fecha</b>	04-Oct-2016		

### 1. OBJETIVO:

Elaboración, perfeccionamiento y puesta en ejecución de convenios y/o contratos interadministrativos con afectación presupuestal, en los cuales existan temas de interés para la entidad de acuerdo al objeto y misión institucionales.

### 2. ALCANCE:

DESDE: Solicitud de elaboración de convenio y/o contrato interadministrativo por parte de algún área de la entidad.

HASTA: Archivo del Acta de Liquidación de convenios y/o contratos interadministrativos.

### 3. BASE LEGAL:

Constitución política de Colombia artículos 2, 8, 63, 70, 71, 72, 113 y 209.

Ley 80 de 1993.

Ley 397 de 1997 modificada por la Ley 1185 de 2008.

Ley 489 de 1998 el artículos 6, 95 y 96.

Ley 1150 de 2007.

Ley 1675 de 2013.

Decreto 591 de 1991.

Decreto 2667 de 1999.

Decreto 1510 de 2013.

Decreto 1698 de 2014.

Decreto 1080 de 2015.

Decreto 1082 de 2015.





## PROCESO ASESORÍA JURÍDICA

Procedimiento: **CONVENIOS Y/O CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS CON AFECTACIÓN PRESUPUESTAL**

<b>Página</b>	2	de	9
<b>Versión</b>	1.0		
<b>Código</b>	Pr-PAJ-OJ-2		
<b>Fecha</b>	04-Oct-2016		

### 4. DEFINICIONES:

- 1. Convenios de Asociación o Cooperación:** Aquellos que se celebran entre una entidad pública con una persona jurídica particular con o sin ánimo de lucro; pueden ser de carácter nacional o internacional, dependiendo del origen de las partes y fueron regulados por el artículo 96 de la Ley 489 de 1998.
- 2. Convenios Marco:** Son aquellos mediante los cuales las partes establecen compromisos e intenciones generales de cooperación y se ejecutan a través de convenios específicos.
- 3. Acuerdos Específicos:** Son aquellos mediante los cuales las partes establecen compromisos determinados de cooperación; estos acuerdos generalmente surgen de un convenio marco, sin perjuicio de que puedan celebrarse en ausencia de éste cuando haya la necesidad de desarrollar una actividad específica en un tiempo determinado.
- 4. Convenios Interadministrativos:** Son convenios interadministrativos los que se celebran entre entidades estatales para aunar esfuerzos que le permitan a cada una de ellas cumplir con su misión u objetivos. Revisten la forma de convenios interadministrativos, cuando las partes que concurren a su celebración son entidades públicas del orden nacional, departamental o municipal, así como las empresas industriales y comerciales del Estado, las sociedades de economía mixta, en las que el Estado tenga participación superior al cincuenta por ciento (50%) y las entidades descentralizadas indirectas y las demás personas jurídicas en las que exista dicha participación pública mayoritaria y, en general, los organismos o dependencias del Estado a los que la Ley otorgue capacidad para celebrar contratos.
- 5. Convenio especial de cooperación, Contratos de financiamiento o Contratos para la administración de proyectos:** Modalidades de contratación directa para ejecutar actividades de ciencia, tecnología e innovación, mediante las cuales se podrá (a) incluir el financiamiento y administración de proyectos; (b) financiar actividades científicas, tecnológicas y de innovación, y (c) encargar a un tercero idóneo para llevar a cabo actividades de ciencia, tecnología e innovación, la gestión y ejecución de un proyecto en estas materias.





**PROCESO ASESORÍA JURÍDICA**

Procedimiento: **CONVENIOS Y/O CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS CON AFECTACIÓN PRESUPUESTAL**

<b>Página</b>	3	de	9
<b>Versión</b>	1.0		
<b>Código</b>	Pr-PAJ-OJ-2		
<b>Fecha</b>	04-Oct-2016		

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:**

Ítem	ACTIVIDAD	AREA MISIONAL O ADMINISTRATIVA DEL ICANH	OFICINA JURÍDICA	PERSONA JURÍDICA CON LA QUE SE REALIZA CONVENIO O CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1	Solicitud, mediante memorando, de elaboración de convenio y/o contrato interadministrativo con los documentos soporte respectivos <sup>1</sup> .				

<sup>1</sup> Se debe adjuntar los siguientes documentos al memorando, según lo requiera la Oficina Jurídica:

- a. Estudios previos
- b. Solicitud de CDP y CDP
- c. Certificado de Existencia y Representación Legal o Acto Administrativo de creación.
- d. Copia de la cédula de representante legal o los actos administrativos que facultan.
- e. RUT.
- f. Certificado de Aportes al Sistema General de Seguridad Social y de Parafiscales.
- g. Formato de radicación a terceros.
- h. Certificación de cuenta bancaria (vigencia mínima de tres meses)
- i. Antecedentes Judiciales, Disciplinarios y Fiscales de la persona natural que obligará a la entidad pública o a la persona jurídica privada
- j. Copia de la Cédula de Ciudadanía del estudiante
- k. Cronograma de actividades
- l. Afiliación a ARL
- m. Productos o resultados a entregar tras la vinculación del estudiante.

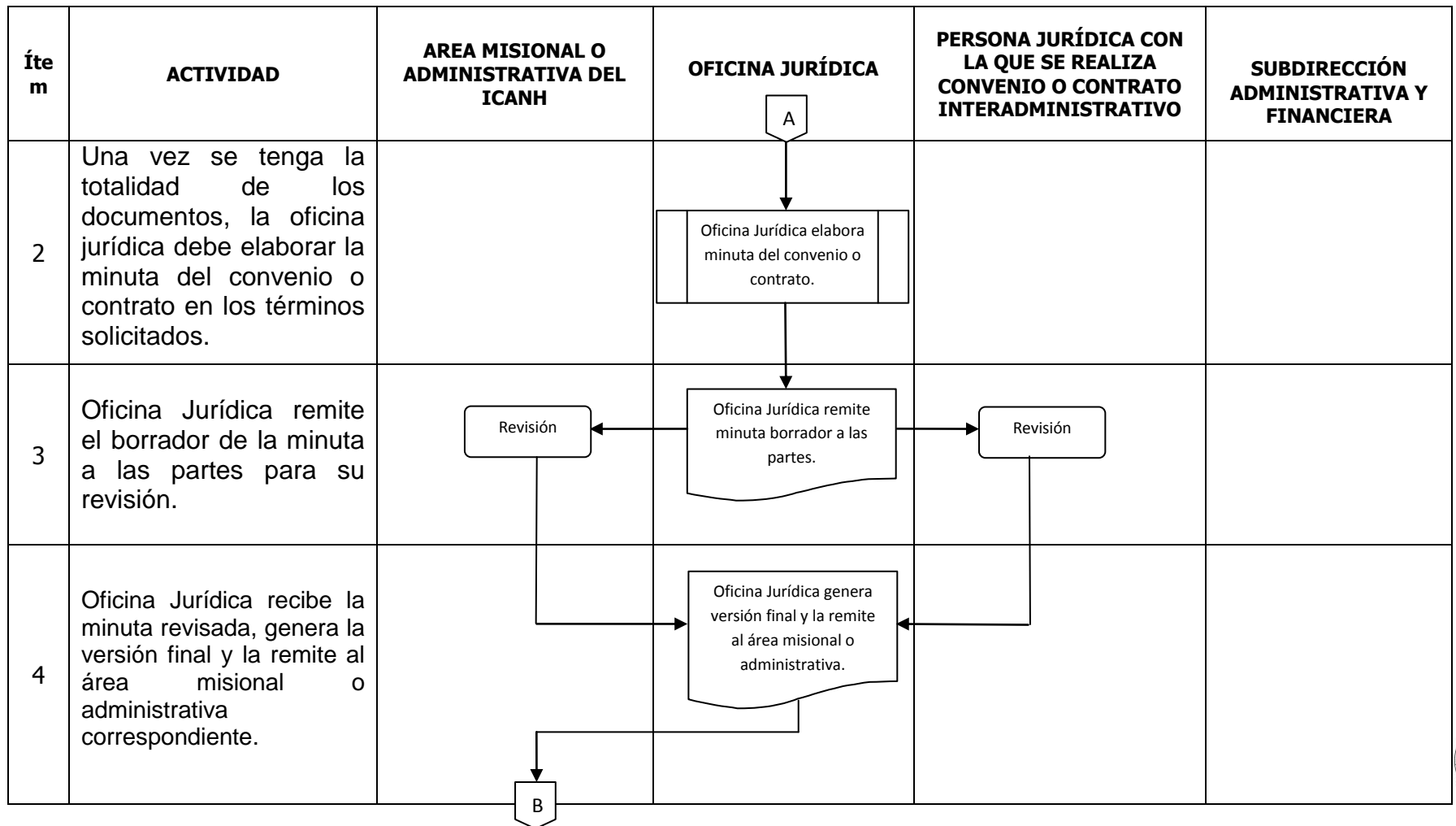




**PROCESO ASESORÍA JURÍDICA**

Procedimiento: **CONVENIOS Y/O CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS CON AFECTACIÓN PRESUPUESTAL**

<b>Página</b>	4	de	9
<b>Versión</b>	1.0		
<b>Código</b>	Pr-PAJ-OJ-2		
<b>Fecha</b>	04-Oct-2016		





**PROCESO ASESORÍA JURÍDICA**

Procedimiento: **CONVENIOS Y/O CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS CON AFECTACIÓN PRESUPUESTAL**

<b>Página</b>	5	de	9
<b>Versión</b>	1.0		
<b>Código</b>	Pr-PAJ-OJ-2		
<b>Fecha</b>	04-Oct-2016		

Ítem	ACTIVIDAD	AREA MISIONAL O ADMINISTRATIVA DEL ICANH	OFICINA JURÍDICA	PERSONA JURÍDICA CON LA QUE SE REALIZA CONVENIO O CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
5	Área misional o administrativa gestiona las firmas correspondientes y remite documento firmado a la Subdirección Administrativa y Financiera (Área de Presupuesto).				
6	Área de Presupuesto genera Certificado de Registro Presupuestal y lo remite a la Oficina Jurídica.				
7	Oficina Jurídica remite copia del convenio a persona jurídica con la que se realiza convenio para que constituya póliza de cumplimiento.				

C





**PROCESO ASESORÍA JURÍDICA**

Procedimiento: **CONVENIOS Y/O CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS CON AFECTACIÓN PRESUPUESTAL**

<b>Página</b>	6	de	9
<b>Versión</b>	1.0		
<b>Código</b>	Pr-PAJ-OJ-2		
<b>Fecha</b>	04-Oct-2016		

Íte m	ACTIVIDAD	AREA MISIONAL O ADMINISTRATIVA DEL ICANH	OFICINA JURÍDICA	PERSONA JURÍDICA CON LA QUE SE REALIZA CONVENIO O CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
8	Persona Jurídica con la que se realiza convenio o contrato constituye póliza de cumplimiento y la remite a Oficina Jurídica			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p style="text-align: center;">C</p> <p>Persona Jurídica con la que se realiza convenio o contrato constituye póliza de cumplimiento y la remite a Oficina Jurídica</p> </div>	
9	Oficina Jurídica emite certificado de aprobación de póliza en los términos del Convenio y lo remite junto con la copia del mismo a la Subdirección Administrativa y Financiera.		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>Oficina Jurídica emite certificado de aprobación de póliza en los términos del Convenio y lo remite junto con la copia del mismo a la Subdirección Administrativa y Financiera.</p> </div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>Subdirección Administrativa y Financiera recibe copia de póliza del Convenio.</p> </div>
10	Oficina Jurídica elabora acta de inicio del Convenio y lo remite al Área Misional o Administrativa para la firma y puesta en ejecución.		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>Oficina Jurídica elabora acta de inicio del Convenio y lo remite al Área Misional o Administrativa para la firma y puesta en ejecución.</p> </div>		

D





**PROCESO ASESORÍA JURÍDICA**

Procedimiento: **CONVENIOS Y/O CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS CON AFECTACIÓN PRESUPUESTAL**

<b>Página</b>	7	de	9
<b>Versión</b>	1.0		
<b>Código</b>	Pr-PAJ-OJ-2		
<b>Fecha</b>	04-Oct-2016		

Ítem	ACTIVIDAD	AREA MISIONAL O ADMINISTRATIVA DEL ICANH	OFICINA JURÍDICA	PERSONA JURÍDICA CON LA QUE SE REALIZA CONVENIO O CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
11	Área Misional o Administrativa remite Acta de Inicio firmada a la Oficina Jurídica	<p style="text-align: center;">D</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     Área Misional o Administrativa remite Acta de Inicio firmada a la Oficina Jurídica                 </div>			
12	Oficina Jurídica designa el supervisor del convenio o contrato.		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     Oficina Jurídica designa el supervisor del convenio o contrato.                 </div>		
13	El supervisor se encarga de la ejecución en los términos del Convenio o Contrato resultante emitiendo Certificado de Cumplimiento para los respectivos pagos. Dicho Certificado se remite a la Subdirección Administrativa y Financiera (Central de Cuentas).	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     Supervisor vigila la ejecución, emite Certificado de Cumplimiento para proceder con los pagos respectivos y remite Certificados de Cumplimiento a Central de Cuentas.                 </div>			

E





**PROCESO ASESORÍA JURÍDICA**

Procedimiento: **CONVENIOS Y/O CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS CON AFECTACIÓN PRESUPUESTAL**

<b>Página</b>	8	de	9
<b>Versión</b>	1.0		
<b>Código</b>	Pr-PAJ-OJ-2		
<b>Fecha</b>	04-Oct-2016		

Íte m	ACTIVIDAD	AREA MISIONAL O ADMINISTRATIVA DEL ICANH	OFICINA JURÍDICA	PERSONA JURÍDICA CON LA QUE SE REALIZA CONVENIO O CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
14	Central de Cuentas verifica la conformidad de los documentos allegados, radica la Cuenta por Pagar y remite el trámite a Contabilidad.				<p style="text-align: center;">E</p> <p>Central de Cuentas verifica la conformidad de los documentos allegados, radica la Cuenta por Pagar y remite el trámite a Contabilidad.</p>
15	Contabilidad genera la obligación presupuestal y remite cuenta por pagar a Tesorería.				<p>Contabilidad genera la obligación presupuestal para el correspondiente pago y remite cuenta por pagar a Tesorería.</p>
16	Tesorería realiza el pago correspondiente y envía copia de la orden de pago a Oficina Jurídica.				<p>Tesorería realiza el pago correspondiente y envía copia de la orden de pago a Oficina Jurídica.</p>

F







**PROCESO ASESORÍA JURÍDICA**

Procedimiento: **CONVENIOS Y/O CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS CON AFECTACIÓN PRESUPUESTAL**

<b>Página</b>	9	de	9
<b>Versión</b>	1.0		
<b>Código</b>	Pr-PAJ-OJ-2		
<b>Fecha</b>	04-Oct-2016		

Ítem	ACTIVIDAD	AREA MISIONAL O ADMINISTRATIVA DEL ICANH	OFICINA JURÍDICA	PERSONA JURÍDICA CON LA QUE SE REALIZA CONVENIO O CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
17	Oficina Jurídica archiva la orden de pago y remite comunicación al Supervisor (Área Misional o Administrativa) informando de la terminación en plazo del Convenio o Contrato.		<p style="text-align: center;">F</p> <p>Oficina Jurídica archiva la orden de pago y remite comunicación al Supervisor (Área Misional o Administrativa) informando de la terminación en plazo del Convenio o Contrato.</p>		
18	Supervisor remite acta de liquidación a Oficina Jurídica en el tiempo en que corresponda.	Supervisor remite acta de liquidación a oficina Jurídica en el tiempo en que corresponda.			
19	Oficina Jurídica recibe y archiva el Acta de Liquidación.		<p style="text-align: center;">Archiva</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Fin</p>		

