

INSTITUTO COLOMBIANO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA - ICANH

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano					
Componente 3: Rendición de cuentas					
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1	<i>Actualización de la Página Web</i>	Mantener actualizada la información que se publica en la página Web, utilizando un lenguaje que acerque a los ciudadanos.	Área de Sistemas	Permanente
	1.2	<i>Carteleras</i>	Mantener actualizada la información de la entidad que se publica en carteleras	Área de Atención al Ciudadano	Permanente
Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	<i>Seguimiento a las PRQS</i>	Mantener actualizada la información de la entidad relacionada con las PQRS que llegan a través de los diferentes canales, analizada por las diferentes temáticas	Área de Atención al Ciudadano	Permanente
	2.2	<i>Interacción a Través de Redes Sociales</i>	Mantener un diálogo con los seguidores en las redes sociales del Instituto y publicar en la Página Web la información estadística de dicho diálogo.	Área de Comunicaciones	Septiembre 30 de 2016
	2.3	<i>Audiencia Pública</i>	Realizar anualmente una audiencia pública de rendición de cuentas en cumplimiento de la normatividad vigente.	Dirección General, Área de Comunicaciones y Oficina de Planeación	Agosto 17 de 2016
	2.4	<i>Mejora de ubicación de link de participación ciudadana en Foros Virtuales y Chat</i>	Reubicar en página web de la entidad el enlace que permita al ciudadano realizar Foros Virtuales	Área de Sistemas y Área de Comunicaciones	Septiembre 30 de 2016
	2.5	<i>Diálogo a través de Foros Virtuales y Chat</i>	Mantener un diálogo con los usuarios de publicaciones del ICANH y con los usuarios de trámites, organizada por temáticas de interés general	Dirección General, Oficina de Planeación y Subdirección Científica	Permanente
Subcomponente 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición y notición de cuentas	3.1	<i>Realizar acciones para llevar a cabo la caracterización de ciudadanos de la entidad</i>	Documento de caracterización de usuarios en página web	Dirección General y Área de Comunicaciones	Diciembre 30 de 2016
	3.2	<i>Publicación de memorias de eventos y otras actividades</i>	Realizar al menos una publicación (física o virtual) dirigida a la comunidad sobre las conclusiones de diálogos, cátedras, conferencias, etc.	Subdirección Científica	Diciembre 30 de 2016

y petición de cuentas	3.3	<i>Reinducción</i>	Reforzar el compromiso de los funcionarios de la entidad con respecto a la rendición de cuentas a los ciudadanos	Área de Talento Humano	Octubre 28 de 2016
Subcomponente 4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1	<i>Recibir, direccionar, analizar y responder los requerimientos de los ciudadanos relacionados con la gestión de la entidad</i>	Realización de informe de seguimiento a los requerimiento de los ciudadanos y publicación en página web de la entidad	Área de Atención al Ciudadano	Diciembre 30 de 2016
Subcomponente 4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.2	<i>Realización de seguimiento a las acciones de Rendición de cuentas</i>	Realización de informe de seguimiento a la gestión de Rendición de Cuentas y publicación en página web	Oficina de Control Interno	Diciembre 30 de 2016