



PROCESO DE MEJORAMIENTO CONTINUO		CODIGO	Ft-PMC-OP-4
OFICINA DE PLANEACIÓN		VERSION	1
HOJA DE VIDA INDICADORES DEL SIGAP		PÁGINA	1

PROCESO **GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR
Cumplimiento del Programa de Bienestar	Eficacia <input type="checkbox"/> Eficiencia <input checked="" type="checkbox"/> Efectividad <input type="checkbox"/>

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	NIVEL
Corresponde al porcentaje de eventos realizados del programa de bienestar, en el periodo de tiempo determinado.	Estratégico <input type="checkbox"/> Desempeño <input checked="" type="checkbox"/> Control <input type="checkbox"/>

FORMULA

(Nº de eventos del programa de bienestar realizados / Nº eventos del programa de bienestar programados) x 100%

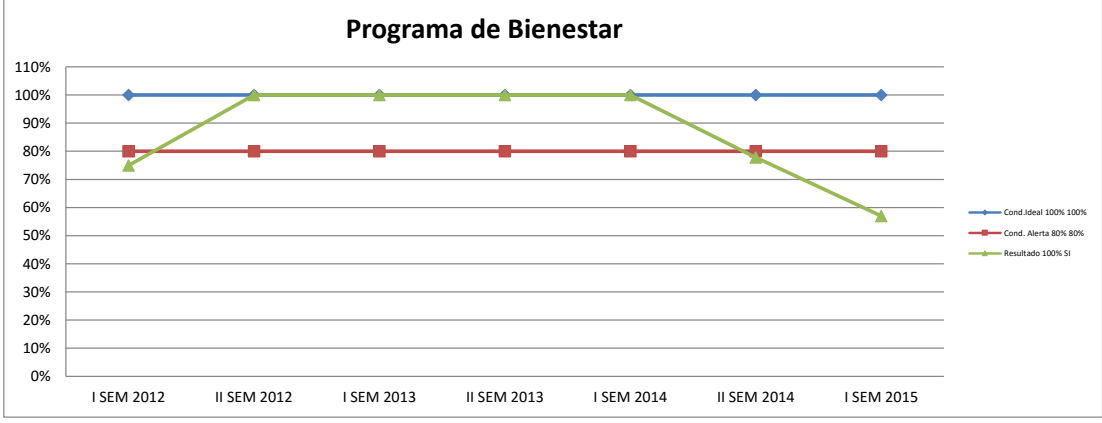
DATOS REQUERIDOS PARA EL CALCULO	ORIGEN DE LOS DATOS
1. Número de eventos del programa de bienestar realizados 2. Número de eventos del programa de bienestar programados	Talento Humano

RESPONSABLE DE LA RECOPIACIÓN DE DATOS	RESPONSABLE DEL ANALISIS
Talento Humano	Talento Humano

META ESTABLECIDA	CRITERIO DE ANALISIS		
100%	CONDICIÓN ALERTA	CONDICIÓN NORMAL	CONDICIÓN IDEAL
	80%	90%	100%
UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN		
Porcentaje	Semestral		

HISTORICO									
PERIODO	I SEM 2011	II SEM 2011	I SEM 2012	II SEM 2012	I SEM 2013	II SEM 2013	I SEM 2014	II SEM 2014	I SEM 2015
Cond. Ideal	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Cond. Alerta	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%
Resultado	100%	SI	75%	100%	100%	100%	100%	78%	57%

TÉCNICA ESTADÍSTICA APLICADA





PROCESO DE MEJORAMIENTO CONTINUO

OFICINA DE PLANEACIÓN

SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DEL INDICADOR

CÓDIGO

FT-PMC-OP-5

VERSIÓN

1

PÁGINA

1

ANÁLISIS DE INDICADORES

PERÍODO	ANÁLISIS	PLAN DE ACCIÓN
I SEMESTRE (2014)	<p>Se programaron y ejecutaron cinco (5) eventos: cumpleaños, día de la secretaria, día de la mujer, día del servidor público e inteligencia emocional.</p> <p>Realizado por: <u>Javier Enrique Estrada</u></p> <p>Fecha: <u>15 de julio de 2014</u></p>	<p>No requiere acción de mejora</p> <p>Responsable : <u>Javier Enrique Estrada</u></p> <p>Fecha: <u>15 de julio de 2014</u></p> <p>SOLICITUD Acción Correctiva <input type="checkbox"/></p> <p> Acción Preventiva <input type="checkbox"/></p> <p> Acción Mejora <input type="checkbox"/></p>
II SEMESTRE (2014)	<p>Las actividades de bienestar programadas que se llevaron a cabo fueron: Vacaciones Recreativas para niños; Integración fin de año niños; Integración de fin de año funcionarios; Día de halloween; Amor y Amistad; Novenas; Cumpleaños funcionarios. No se llevaron a cabo las actividades programadas de integración de los niños en los Parques y de integración de los funcionarios en los parques.</p> <p>Realizado por: <u>Javier Estrada</u></p> <p>Fecha: <u>20 de enero de 2015</u></p>	<p>Responsable : <u>Javier Estrada</u></p> <p>Fecha: <u>20 de enero de 2015</u></p> <p>SOLICITUD Acción Correctiva <input type="checkbox"/></p> <p> Acción Preventiva <input type="checkbox"/></p> <p> Acción Mejora <input type="checkbox"/></p>
I SEMESTRE 2015	<p>Se habían programado un total de 7 actividades, se desarrollaron 4: Día de la madre, Día del padre, Día de la secretari y Vacaciones creativas. Por incapacidad médica del Jefe de Talento Humano, no se pudieron desarrollar las otras actividades.</p> <p>Realizado por: <u>Javier Estrada</u></p> <p>Fecha: <u>30 de septiembre de 2015</u></p>	<p>Garantizar el desarrollo de las actividades de bienestar previstas para el segundo semestre de 2015</p> <p>Responsable : <u>Javier Estrada</u></p> <p>Fecha: <u>30 de octubre de 2015</u></p> <p>SOLICITUD Acción Correctiva <input checked="" type="checkbox"/></p> <p> Acción Preventiva <input type="checkbox"/></p> <p> Acción Mejora <input type="checkbox"/></p>
II SEMESTRE 2015	<p>Realizado por: _____</p> <p>Fecha: _____</p>	<p>Responsable : _____</p> <p>Fecha: _____</p> <p>SOLICITUD Acción Correctiva <input type="checkbox"/></p> <p> Acción Preventiva <input type="checkbox"/></p> <p> Acción Mejora <input type="checkbox"/></p>