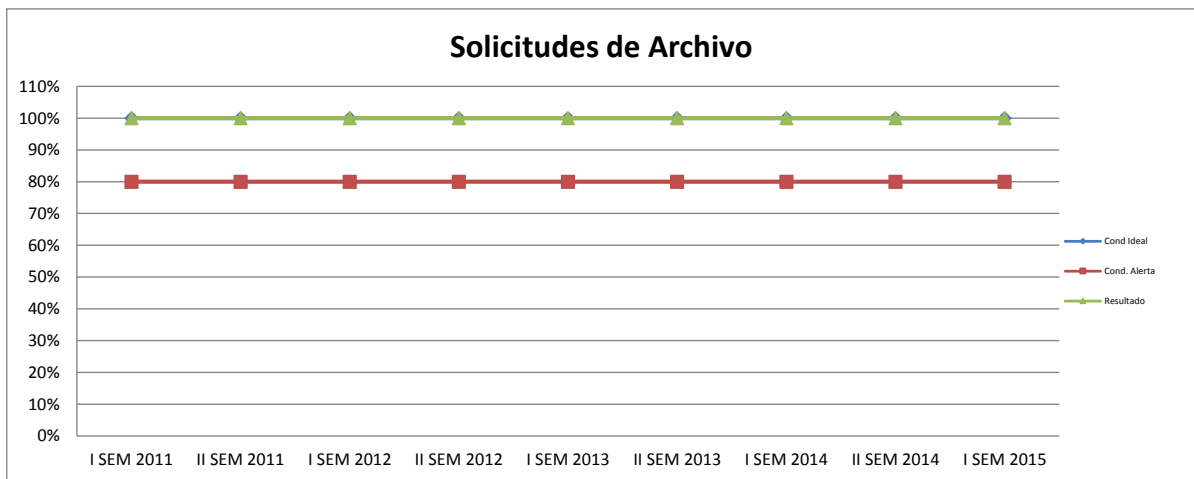




PROCESO DE MEJORAMIENTO CONTINUO	CÓDIGO	FE-8-PMC-OP
OFICINA DE PLANEACIÓN	VERSION	1
HOJA DE VIDA INDICADORES DEL SIGAP	PÁGINA	1

<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN ARCHIVÍSTICA</b>								
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	<b>TIPO DE INDICADOR</b>								
Solicitudes de Archivo	Eficacia	<input checked="" type="checkbox"/>							
	Eficiencia	<input type="checkbox"/>							
	Efectividad	<input type="checkbox"/>							
<b>DESCRIPCION DEL INDICADOR</b>	<b>NIVEL</b>								
Corresponde al porcentaje solicitudes atendidas en el archivo del ICANH	Estratégico	<input type="checkbox"/>							
	Desempeño	<input checked="" type="checkbox"/>							
	Control	<input type="checkbox"/>							
<b>FORMULA</b>									
$(N^{\circ} \text{ expedientes prestados} / N^{\circ} \text{ de expedientes solicitados}) \times 100\%$									
<b>DATOS REQUERIDOS PARA EL CALCULO</b>	<b>ORIGEN DE LOS DATOS</b>								
1. Número de expedientes prestados en el archivo 2. Número de expedientes solicitados al archivo	Grupo de Biblioteca y Archivo								
<b>RESPONSABLE DE LA RECOPIACION DE DATOS</b>	<b>RESPONSABLE DEL ANALISIS</b>								
Grupo de Biblioteca y Archivo	Grupo de Biblioteca y Archivo								
<b>META ESTABLECIDA</b>	<b>CRITERIO DE ANALISIS</b>								
100%	<b>CONDICIÓN ALERTA</b>	<b>CONDICIÓN NORMAL</b>	<b>CONDICIÓN IDEAL</b>						
	80%	90%	100%						
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>FRECUENCIA DE MEDICION</b>								
Porcentaje	Semestral								
<b>HISTORICO</b>									
PERIODO	I SEM 2011	II SEM 2011	I SEM 2012	II SEM 2012	I SEM 2013	II SEM 2013	I SEM 2014	II SEM 2014	SEM 2015
Cond. Ideal	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Cond. Alerta	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%
Resultado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
<b>TECNICA ESTADISTICA APLICADA</b>									





<b>PROCESO DE MEJORAMIENTO CONTINUO</b>		CÓDIGO	Ft-9-PMC-OP
OFICINA DE PLANEACIÓN		VERSIÓN	1
SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DEL INDICADOR		PÁGINA	1

### ANÁLISIS DE INDICADORES

PERIODO	ANÁLISIS	PLAN DE ACCIÓN
<b>I SEMESTRE 2014</b>	<p>Durante el primer semestre se cumplió al 100% con las 173 solicitudes de expedientes de archivo solicitadas, de la siguiente manera: Contratación 96; Talento Humano 20; Arqueología 45; Subdirección Administrativa y Financiera 6; Tesorería 2; Biblioteca 1; Antropología 1 y Archivo 2.</p> <p><b>Realizado por:</b> <u>Dina Forero</u></p> <p><b>Fecha:</b> <u>24 de julio de 2014</u></p>	<p><b>No requiere acción de mejora</b></p> <p>Responsable : <u>Dina Forero</u> Fecha: <u>24 de julio de 2014</u></p> <p><b>SOLICITUD</b></p> <p>Acción Correctiva <input type="checkbox"/></p> <p>Acción Preventiva <input type="checkbox"/></p> <p>Acción Mejora <input type="checkbox"/></p>
<b>II SEMESTRE 2014</b>	<p>Durante el segundo semestre de 2014 se cumplió al 100% con las 314 solicitudes de préstamo. En el mes que más solicitudes hubo fue diciembre (90), seguido de septiembre (65). Se destaca el incremento de solicitudes por parte de publicaciones, contratos y talento humano. Se cuentan las solicitudes realizadas al Archivo Central</p> <p><b>Realizado por:</b> <u>Dina Forero</u></p> <p><b>Fecha:</b> <u>29 de enero de 2015</u></p>	<p><b>No requiere acción de mejora</b></p> <p>Responsable : _____ Fecha: _____</p> <p><b>SOLICITUD</b></p> <p>Acción Correctiva <input type="checkbox"/></p> <p>Acción Preventiva <input type="checkbox"/></p> <p>Acción Mejora <input type="checkbox"/></p>
<b>I SEMESTRE 2015</b>	<p>Durante el primer semestre de 2015 se cumplió al 100% con las 286 solicitudes de expedientes. Junio, febrero y abril fueron los meses donde hubo mayor cantidad de solicitudes. Las áreas que más solicitan expedientes son contratos, talento humano y publicaciones. Se cuentan las solicitudes realizadas al Archivo Central.</p> <p><b>Realizado por:</b> <u>Lyda Milena Ramírez</u></p> <p><b>Fecha:</b> <u>21 de septiembre de 2015</u></p>	<p><b>No requiere acción de mejora</b></p> <p>Responsable : _____ Fecha: _____</p> <p><b>SOLICITUD</b></p> <p>Acción Correctiva <input type="checkbox"/></p> <p>Acción Preventiva <input type="checkbox"/></p> <p>Acción Mejora <input type="checkbox"/></p>
<b>II SEMESTRE 2015</b>	<p><b>Realizado por:</b> _____</p> <p><b>Fecha:</b> _____</p>	<p>Responsable : _____ Fecha: _____</p> <p><b>SOLICITUD</b></p> <p>Acción Correctiva <input type="checkbox"/></p> <p>Acción Preventiva <input type="checkbox"/></p> <p>Acción Mejora <input type="checkbox"/></p>