



PROCESO DE MEJORAMIENTO CONTINUO

CÓDIGO Ft-8-PMC-OP

OFICINA DE PLANEACIÓN

VERSIÓN 1

HOJA DE VIDA INDICADORES DEL SIGAP

PÁGINA 1

PROCESO

GESTIÓN BIBLIOGRÁFICA Y DOCUMENTAL

NOMBRE DEL INDICADOR

TIPO DE INDICADOR

Préstamos de material bibliográfico a diferentes tipos de usuarios

Eficacia

Eficiencia

Efectividad

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

NIVEL

Corresponde a la relación porcentual de préstamos de material bibliográfico realizados en el semestre en análisis en la biblioteca especializada del ICANH, respecto a las préstamos esperados.

Estratégico

Desempeño

Control

FORMULA

(Número de préstamos realizados a diferentes tipos de usuarios en el semestre en la biblioteca especializada del ICANH/ Número de préstamos a diferentes tipos de usuarios esperados en el semestre) x 100 %

DATOS REQUERIDOS PARA EL CALCULO

ORIGEN DE LOS DATOS

Número esperado de préstamos a diferentes tipos de usuarios en el semestre el cual corresponde al total del semestre inmediatamente anterior
2. Número de préstamos esperados en la biblioteca por semestre
Segundo semestre 2014: 3775
Primer semestre 2015: 4690

Grupo de Biblioteca

RESPONSABLE DE LA RECOPIACION DE DATOS

RESPONSABLE DEL ANALISIS

Grupo de Biblioteca

Grupo de Biblioteca

META ESTABLECIDA

CRITERIO DE ANÁLISIS

100%

CONDICIÓN ALERTA

CONDICIÓN NORMAL

CONDICIÓN IDEAL

80%

90%

100%

UNIDAD DE MEDIDA

FRECUENCIA DE MEDICION

Porcentaje

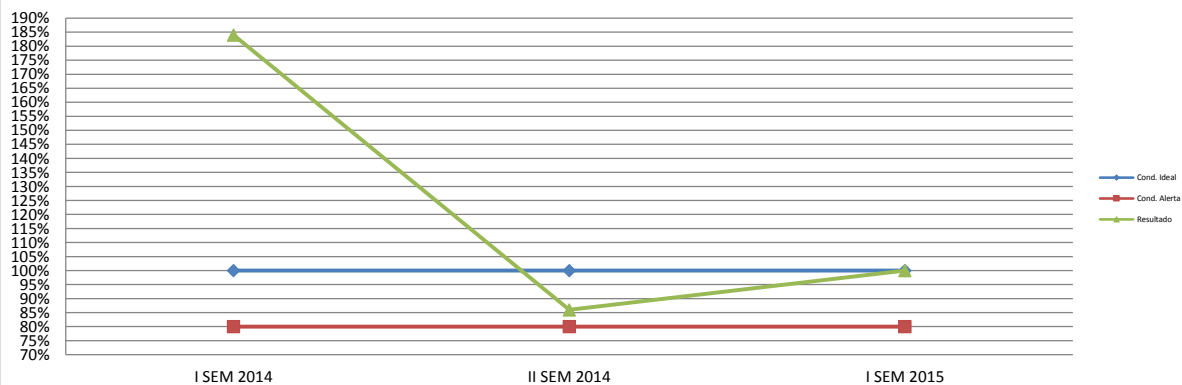
Semestral

HISTÓRICO

PERIODO	I SEM 2014	II SEM 2014	I SEM 2015
Cond. Ideal	100%	100%	100%
Cond. Alerta	80%	80%	80%
Resultado	184%	86%	100%

TÉCNICA ESTADÍSTICA APLICADA

Préstamos de material bibliográfico





PROCESO DE MEJORAMIENTO CONTINUO OFICINA DE PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DEL INDICADOR	CÓDIGO FE-9-PMC-OP
	VERSIÓN 1
	PÁGINA 1

ANÁLISIS DE INDICADORES

PERÍODO	ANÁLISIS	PLAN DE ACCIÓN
I SEMESTRE 2014	<p>Se evidencia un notorio crecimiento en los préstamos realizados a diferentes tipos de usuarios por la Biblioteca especializada durante el primer semestre de 2014, debido a que se abrieron nuevamente al público las instalaciones y los servicios de consulta, préstamo en sala, interbibliotecario y externo. En este sentido, el crecimiento de préstamos es en 184% con relación al semestre anterior.</p> <p>Realizado por: <u>Martha Ximena Galvis</u></p> <p>Fecha: <u>27 de agosto de 2014</u></p>	<p>No se requiere acción de mejora</p> <p>Responsable : <u>Martha Ximena Galvis</u> Fecha: <u>27 de agosto de 2014</u></p> <hr/> <p>SOLICITUD</p> <p>Acción Correctiva <input type="checkbox"/></p> <p>Acción Preventiva <input type="checkbox"/></p> <p>Acción Mejora <input type="checkbox"/></p>
II SEMESTRE 2014	<p>Se evidencia una leve disminución en un 13% con relación al semestre inmediatamente anterior por las siguientes razones: por política interna, se dejó de cargar en préstamo el material que hace parte de la colección de Referencia que se encuentra en la sala de lectura. Por comodidad del usuario, éste material en la actualidad se encuentra disponible para consulta a los usuarios que lo deseen sin necesidad de realizar ningún trámite de préstamo en el sistema. Adicionalmente, se debe tener en cuenta que el primer semestre es atípico teniendo en cuenta que la Biblioteca había permanecido cerrada por bastante tiempo lo que generó que al momento de realizar su apertura aumentarían de manera significativa los préstamos; por otra parte, el comportamiento del segundo semestre va configurando la normalidad de la operación del servicio</p> <p>Realizado por: <u>Martha Ximena Galvis</u></p> <p>Fecha: <u>29 de enero de 2015</u></p>	<p>No se requiere acción de mejora. El descenso del indicador se explica por el cambio de política interna sobre préstamos</p> <p>Responsable : <u>Martha Ximena Galvis</u> Fecha: <u>29 de enero de 2015</u></p> <hr/> <p>SOLICITUD</p> <p>Acción Correctiva <input type="checkbox"/></p> <p>Acción Preventiva <input type="checkbox"/></p> <p>Acción Mejora <input type="checkbox"/></p>
I SEMESTRE 2015	<p>Se evidencia un incremento de 24% con relación al semestre inmediatamente anterior. Este incremento, se puede justificar con actividades específicas que se han aplicado especialmente con los usuarios que realizan consultas en la sala de lectura y que consisten en proporcionar alternativas adicionales a las que ofrece el catálogo bibliográfico y en ampliar los criterios de búsqueda, lo cual permite una mayor difusión del material que hace parte de la colección y por lo tanto su préstamo</p> <p>Realizado por: <u>Martha Ximena Galvis</u></p> <p>Fecha: <u>21 de septiembre de 2015</u></p>	<p>Continuar en el proceso de normalización de la colección bibliográfica y difusión de los servicios por diferentes medios.</p> <p>Responsable : <u>Martha Ximena Galvis</u> Fecha: <u>21 de septiembre de 2015</u></p> <hr/> <p>SOLICITUD</p> <p>Acción Correctiva <input type="checkbox"/></p> <p>Acción Preventiva <input type="checkbox"/></p> <p>Acción Mejora <input type="checkbox"/></p>