



PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS

Proceso: NOMBRE DEL PROCESO Procedimiento: GESTION Y SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSION	Página	1	de	4
	Versión	3		
	Código	Pr-PPI-OP-1		
	Fecha	22/dic/14		

1. OBJETIVO:

Construir y hacer seguimiento a la ejecución el Plan Anual de inversiones
Gestionar la construcción y seguimiento al plan anual de inversiones

2. ALCANCE (corresponde a la delimitación del procedimiento, donde comienza y termina)

DESDE: Presentación de proyectos de inversión por parte de los funcionarios del instituto
HASTA: Cierre de la vigencia fiscal en tema de inversión

3. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto (anual)
- Ley de Plan de Desarrollo (Cuatrienio)
- Estatuto Orgánico de Plan de desarrollo
- Ley 489 de 1998 organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional
- Ley 872 de 2003 Por la cual se crea el sistema de gestión de la calidad en la Rama Ejecutiva del Poder Público
- Decreto 111 de 1996 Estatuto Orgánico de Presupuesto
- Decreto 2667 de 1999 Creación del ICANH
- Decreto 4110 de 2004
- Ley 1185 de 2008

4. DEFINICIONES

POAI: Sigla que identifica al Plan Operativo Anual de Inversión, es el documento soporte en el que se consolidan los proyectos sobre los cuales se va a ejecutar el presupuesto de inversión de la entidad.

Antes de imprimir este documento, verifique que sea la versión vigente y recuerde que una vez impreso es una **COPIA NO CONTROLADA**





PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS

Proceso: NOMBRE DEL PROCESO	Página	2	de	4
Procedimiento: GESTION Y SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSION	Versión	3		
	Código	Pr-PPI-OP-1		
	Fecha	22/dic/14		

Proyecto: Es un conjunto de actividades organizadas que se desarrollan en un período de tiempo determinado, en el cual se involucran recursos humanos, tecnológicos, físicos, y financieros, con el propósito de obtener uno(s) resultado(s) esperado(s), para solucionar un problema o satisfacer una necesidad. (DNP 2002)

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Ítem	Descripción de la actividad	Ejecutor	Área responsable	Registro
1	Determinar y socializar los criterios, parámetros y cronograma para la presentación, evaluación y asignación de recursos a los proyectos que deseen ser financiados con recursos de inversión del ICANH	Director General, Jefe de Planeación	Dirección General, Oficina de Planeación	Circular interna
2	Presentar los proyectos a ser financiados con recursos de Inversión a las áreas responsables de consolidarlos	Solicitante	Área solicitante	Formato de presentación de proyectos Ft-1-PPI-OP-1 y anexos, en formato digital por correo electrónico
3	Revisar los proyectos recibidos por cada responsable de consolidarlo, verificando que el formato cumpla con todos los requisitos y criterios establecidos	Subdirector Científico, Subdirector Administrativo y Financiero, Jefe de Planeación	Subdirección Administrativa y Financiera, Subdirección Científica, Oficina de Planeación	Correo electrónico con la información solicitada y/o corregida
4	Evaluar y aprobar los proyectos que cumplan con los lineamientos	Director General Subdirector Científico	Dirección General, Subdirección Administrativa y	Registro en el sistema de información de proyectos

Antes de imprimir este documento, verifique que sea la versión vigente y recuerde que una vez impreso es una **COPIA NO CONTROLADA**





PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS

Proceso: NOMBRE DEL PROCESO Procedimiento: GESTION Y SEGUIMIENTO AL PLAN OPERTAIVO ANUAL DE INVERSION	Página	3	de	4
	Versión	3		
	Código	Pr-PPI-OP-1		
	Fecha	22/dic/14		

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Ítem	Descripción de la actividad	Ejecutor	Área responsable	Registro
	establecidos para la asignación de proyectos que se consideren viables	Subdirector Administrativo y Financiero Jefe de Planeación	Financiera, Subdirección Científica, Oficina de Planeación	Lista de asistencia de reuniones de evaluación
5	Asociar los proyectos aprobados con los proyectos registrados en el Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas	Jefe de Planeación	Oficina de Planeación	POAI
6	Comunicar y socializar el Plan Operativo Anual de Inversión que regirá la vigencia	Director General	Dirección General	Circular
7	Hacer acompañamiento a la ejecución de los recursos a los responsables de proyectos	Jefe de Planeación	Oficina de Planeación	NA
8	Presentar informe trimestral de la ejecución del proyecto	Responsable del proyecto	Área responsable del proyecto	Informe de gestión Ft-2-Pr-PPI-OP-1
9	Consolidar los avances en la gestión y ejecución de proyectos	Jefe de Planeación	Oficina de Planeación	Informe de gestión por trimestre
10	Reportar a los sistemas de información correspondientes	Jefe de Planeación	Oficina de Planeación	Registros en los sistemas de información como SISMEG, SPI, etc.
11	Informar sobre los resultados de la ejecución de proyectos a los responsables e interesados	Jefe de Planeación	Oficina de planeación	Informe Consolidado Anual

Antes de imprimir este documento, verifique que sea la versión vigente y recuerde que una vez impreso es una **COPIA NO CONTROLADA**





PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS

Proceso: NOMBRE DEL PROCESO Procedimiento: GESTION Y SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSION	Página	4	de	4
	Versión	3		
	Código	Pr-PPI-OP-1		
	Fecha	22/dic/14		

6. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- Circular de presentación de proyectos
- Guía para diligenciamiento del formato de informe trimestral

7. CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Los registros de este procedimiento son:

Sin reserva Reservada Clasificada Divulgación parcial Excepción parcial Años

Justificación de la reserva / clasificación:

Antes de imprimir este documento, verifique que sea la versión vigente y recuerde que una vez impreso es una **COPIA NO CONTROLADA**

