



## PROCESO DIVULGACIÓN

Procedimiento: **EXPOSICIÓN MUSEOGRÁFICA**

<b>Página</b>	1	de	3
<b>Versión</b>	4.0		
<b>Código</b>	Pr-PDV-GPAA-2		
<b>Fecha</b>	22/08/2014		

### 1. OBJETIVO:

Adelantar actividades de investigación, guión, curaduría, diseño, producción y montaje de las exposiciones museográficas del Instituto.

### 2. ALCANCE (corresponde a la delimitación del procedimiento, donde comienza y termina)

DESDE: Identificar la temática a desarrollar en la exposición

HASTA: Evaluar el público

### 3. BASE LEGAL

- Decreto 2667 de 1999
- Decreto 763 de 2009

### 4. DEFINICIONES

**Investigar:** Todo el proceso de revisión bibliográfica encaminada a elaborar un estado del arte de cada temática a desarrollar en el guión curatorial y museográfico

**Curar:** Identificar las piezas y soportes visuales con las que se transmitirá al público el tema

**Diseño gráfico:** Desarrollar toda la parte gráfica de una exposición y desarrollar el diseño espacial y museográfico de la exposición

**Diseño museográfico:** Diseño espacial de las vitrinas donde están las piezas o instalaciones de montaje de objeto o soportes museográficos como se presenta a la gente la exposición

**Producción:** Producir todos los diseños gráficos y museográficos, el desarrollo de todos los soportes

**Montaje:** Ubicación de toda la producción gráfica y museográfica en el espacio

**Evaluación de público:** Aplicación de métodos cualitativos y cuantitativos para mirar cómo los diferentes públicos se aproximan a la exposición. Cuáles son los públicos, cuáles son sus necesidades, e identificar ajustes a hacer

Antes de imprimir este documento, verifique que sea la versión vigente y recuerde que una vez impreso es una **COPIA NO CONTROLADA**





**PROCESO DIVULGACIÓN**

Procedimiento: **EXPOSICIÓN MUSEOGRÁFICA**

<b>Página</b>	2	de	3
<b>Versión</b>	4.0		
<b>Código</b>	Pr-PDV-GPAA-2		
<b>Fecha</b>	22/08/2014		

**5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

Ítem	Descripción de la actividad	Ejecutor	Área responsable	Registro
1	Identificar la temática a desarrollar en la exposición	Coordinador(a) de Patrimonio Antropológico y Arqueológico	Grupo de Patrimonio Antropológico y Arqueológico	Actas y relatorías de las reuniones con el Comité de Exposiciones Temporales del Museo Nacional
2	Formular el proyecto de acuerdo con el procedimiento, teniendo en cuenta los resultados de las exposiciones anteriores	Coordinador(a) de Patrimonio Antropológico y Arqueológico	Grupo de Patrimonio Antropológico y Arqueológico	Proyecto de exposición
3	Elaborar el pre-guion e iniciar la investigación preliminar sobre el estado del arte de la temática. En el caso de las exposiciones en el Museo Nacional, se coordina con el equipo asesor del Museo Nacional.	Coordinador(a) Grupo de Patrimonio Antropológico y Arqueológico	Grupo de Patrimonio Antropológico y Arqueológico	Documentos que se van formulando que se escriben en forma conjunta con los profesionales involucrados (digital)
4	Elaborar el guion curatorial	Coordinador(a) de Patrimonio Antropológico y Arqueológico	Grupo de Patrimonio Antropológico y Arqueológico	Formato de Guion Curatorial del Museo Nacional
5	Elaborar el guion museográfico	Coordinador(a) de Patrimonio Antropológico y Arqueológico	Grupo de Patrimonio Antropológico y Arqueológico	Guion en "Colecciones colombianas" en el caso de exposiciones del Museo Nacional
6	Elaborar el diseño museográfico	Coordinador(a) de Patrimonio	Grupo de Patrimonio Antropológico y	Plano en "Colecciones colombianas" del Museo Nacional y <i>renders</i>

Antes de imprimir este documento, verifique que sea la versión vigente y recuerde que una vez impreso es una **COPIA NO CONTROLADA**





## PROCESO DIVULGACIÓN

Procedimiento: **EXPOSICIÓN MUSEOGRÁFICA**

<b>Página</b>	3	de	3
<b>Versión</b>	4.0		
<b>Código</b>	Pr-PDV-GPAA-2		
<b>Fecha</b>	22/08/2014		

		Antropológico y Arqueológico	Arqueológico	(montaje tridimensional) en el caso de exposiciones del Museo Nacional
7	Producir gráfica y museográficamente la exposición	Terceros contratados	Grupo de Patrimonio Antropológico y Arqueológico	Informe de supervisión del contrato o cumplido según corresponda
8	Montar la exposición	Terceros contratados	Grupo de Patrimonio Antropológico y Arqueológico	Informe de cada exposición impreso o virtual
9	Evaluar el público	Coordinador(a) de Patrimonio Antropológico y Arqueológico	Grupo de Patrimonio Antropológico y Arqueológico	Evaluación de público en Excel

### 6. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- Formato de Guión Curatorial del Museo Nacional

### 7. CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Los registros de este procedimiento son:

Sin reserva  Reservada  Clasificada  Divulgación parcial  Excepción parcial  Años

Justificación de la reserva / clasificación:

Antes de imprimir este documento, verifique que sea la versión vigente y recuerde que una vez impreso es una **COPIA NO CONTROLADA**

