



PROCESO DE GESTION ARCHIVISTICA

CÓDIGO

FI-1-Pr-PGA-ARC-2

102 - OFICINA DE CONTROL INTERNO

VERSION

3

TRANSFERENCIA INVENTARIO DOCUMENTAL

PÁGINA

DE

ENTIDAD PRODUCTORA : INSTITUTO COLOMBIANO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA - ICANH

UNIDAD ADMINISTRATIVA:

OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE : OFICINA DE CONTROL INTERNO.

OBJETO: TRANSFERENCIA ARCHIVO CENTRAL

CODIGO SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				No. FOLIOS	OBSERVACIONES
		INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO		
102.01-0A.	ACTAS DE COMITE.	2003/10/22	2009/10/16.		01				
102.90.01.	INFORME A ENTIDADES DEL ESTADO. 2004-2008	2004/09/29	2008/02/26		02				
102.90.01	INFORME A ENTIDADES DEL ESTADO. 2008	2008/03/31	2009/10/02.		03				
102.90.01.	INFORME A ENTIDADES DEL ESTADO. 2009.	2009/01/31	2009/12/31		04				
102.90.02	INFORME DE AUDITORIA INTERNA. 2008	2008/10/15	2008/12/26		05				
102.90.0A.	INFORME DE EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO.	2008/09/17	2008/12/26		06				
102.152-08	PLAN DE MEJORAMIENTO 2006-2007.	2006/01/10	2006/01/09		07.				
102.152-08	PLAN DE MEJORAMIENTO 2001.	2009/09/01	2009/12/3		08				
	OBSERVACION: LOS ANTERIORES CARPETAS SE RESIVEN SIN FOLIOCIÓN, ORGANIZACIÓN Y ROTULACIÓN (IDENTIFICACIÓN CARPETAS, HOJA DE CONTROL), SERÁN CUSTODIADAS Y CONSERVADAS EN EL ARCHIVO CENTRAL.								

Elaboró:
Nombre: *Mayra Cecilia González*
Firma: *[Firma]*
Fecha: *2013/03/04.*

Revisó:
Nombre: *[Firma]*
Firma: *[Firma]*
Fecha:

Aprobó:
Nombre:
Firma:
Fecha: