



PROCESO DE MEJORAMIENTO CONTINUO	CÓDIGO	Ft-8-PMC-OP
OFICINA DE PLANEACIÓN	VERSION	1
HOJA DE VIDA INDICADORES DEL SIGAP	PÁGINA	1

<b>PROCESO</b>	<b>ASESORÍA JURÍDICA</b>
----------------	--------------------------

<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	<b>TIPO DE INDICADOR</b>
Atención de solicitudes de asesoría y atención a derechos de petición y conceptos	Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia <input type="checkbox"/> Efectividad <input type="checkbox"/>

<b>DESCRIPCION DEL INDICADOR</b>	<b>NIVEL</b>
Corresponde a la atención oportuna de todas las solicitudes que demanden los procesos del SIGAP	Estratégico <input type="checkbox"/> Desempeño <input checked="" type="checkbox"/> Control <input type="checkbox"/>

<b>FORMULA</b>
$(N^{\circ} \text{ solicitudes atendidas oportunamente} / N^{\circ} \text{ solicitudes recibidas}) \times 100\%$

<b>DATOS REQUERIDOS PARA EL CALCULO</b>	<b>ORIGEN DE LOS DATOS</b>
1. Número de solicitudes atendidas oportunamente 2. Número de solicitudes recibidas	Of. Jurídica

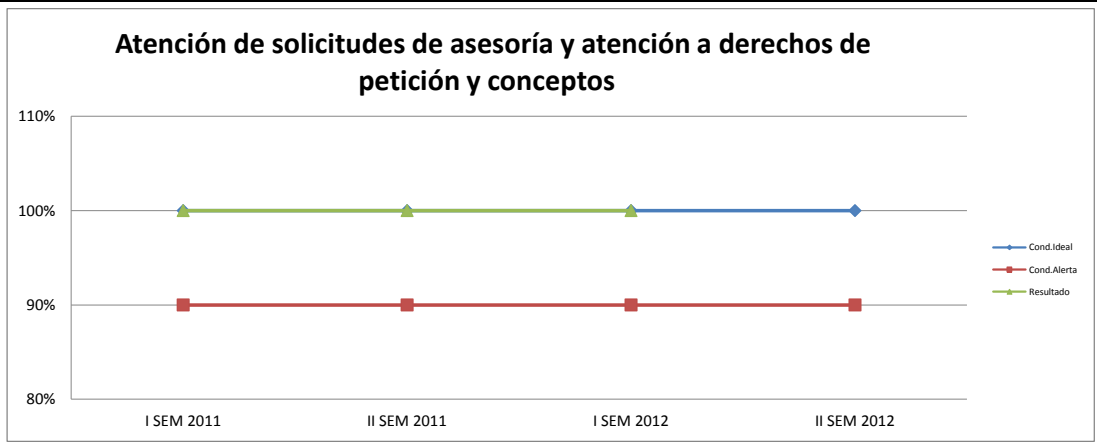
<b>RESPONSABLE DE LA RECOPIACION DE DATOS</b>	<b>RESPONSABLE DEL ANALISIS</b>
Of. Jurídica	Of. Jurídica

<b>META ESTABLECIDA</b>	<b>CRITERIO DE ANALISIS</b>		
100%	CONDICIÓN ALERTA	CONDICIÓN NORMAL	CONDICIÓN IDEAL
	90%	100%	100%

<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>FRECUENCIA DE MEDICION</b>
Porcentaje	Semestral

<b>HISTORICO</b>				
PERIODO	I SEM 2011	II SEM 2011	I SEM 2012	II SEM 2012
Cond.Ideal	100%	100%	100%	100%
Cond.Alerta	90%	90%	90%	90%
Resultado	100%	100%	100%	100%

**TECNICA ESTADISTICA APLICADA**





PROCESO DE MEJORAMIENTO CONTINUO

OFICINA DE PLANEACIÓN

SEGUIMIENTO Y ANALISIS DEL INDICADOR

CÓDIGO

Ft-9-PMC-OP

VERSION

1

PÁGINA

1

ANALISIS DE INDICADORES

PERIODO	ANALISIS	PLAN DE ACCION
I SEMESTRE (2011)	<p>Durante el primer semestre del año, se atendieron 7 solicitudes de manera oportuna.</p> <p>Realizado por: <u>Armin Sattler</u></p> <p>Fecha: <u>Julio 26 de 2011</u></p>	<p>Se cumplió con el 100% de solicitudes. No requiere acción de mejora.</p> <p>Responsable : <u>Armin Sattler</u></p> <p>Fecha: <u>Julio 26 de 2011</u></p> <p><b>SOLICITUD</b></p> <p>Acción Correctiva <input type="checkbox"/></p> <p>Acción Preventiva <input type="checkbox"/></p> <p>Acción Mejora <input type="checkbox"/></p>
II SEMESTRE (2011)	<p>Durante el segundo semestre del año, se atendieron 30 solicitudes de manera oportuna internas y externas.</p> <p>Realizado por: <u>Armin Sattler</u></p> <p>Fecha: <u>Diciembre 30 de 2011</u></p>	<p>Se cumplió con el 100% de solicitudes. No requiere acción de mejora.</p> <p>Responsable : <u>Armin Sattler</u></p> <p>Fecha: <u>Diciembre 30 de 2011</u></p> <p><b>SOLICITUD</b></p> <p>Acción Correctiva <input type="checkbox"/></p> <p>Acción Preventiva <input type="checkbox"/></p> <p>Acción Mejora <input type="checkbox"/></p>
I SEMESTRE (2012)	<p>Durante el primer semestre del año, se atendieron 30 solicitudes internas y externas de manera oportuna.</p> <p>Realizado por: <u>Olga Lucia Rivero</u></p> <p>Fecha: <u>Julio 9 de 2012</u></p>	<p>Se cumplió con el 100% de solicitudes. No requiere acción de mejora.</p> <p>Responsable : <u>Olga Lucia Rivero</u></p> <p>Fecha: <u>Julio 9 de 2012</u></p> <p><b>SOLICITUD</b></p> <p>Acción Correctiva <input type="checkbox"/></p> <p>Acción Preventiva <input type="checkbox"/></p> <p>Acción Mejora <input type="checkbox"/></p>
II SEMESTRE (2012)	<p>Realizado por: _____</p> <p>Fecha: _____</p>	<p>Responsable : _____</p> <p>Fecha: _____</p> <p><b>SOLICITUD</b></p> <p>Acción Correctiva <input type="checkbox"/></p> <p>Acción Preventiva <input type="checkbox"/></p> <p>Acción Mejora <input type="checkbox"/></p>