



## PROCESO GESTIÓN DE SOPORTE TECNOLÓGICO

Procedimiento: **ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL WEB DEL ICANH**

<b>Página</b>	1	de	3
<b>Versión</b>	3.0		
<b>Código</b>	Pr-PGST-SIS-5		
<b>Fecha</b>	22/08/2014		

### 1. OBJETIVO:

Actualizar el portal Web del ICANH en forma coordinada y segura

### 2. ALCANCE (corresponde a la delimitación del procedimiento, donde comienza y termina)

DESDE: Revisar los contenidos de las secciones que les correspondan en el portal y evaluar la necesidad de actualización o modificación

HASTA: Actualizar la información solicitada

### 3. BASE LEGAL

- Ley 1712 de 2014 Ley de Transparencia y Acceso a la Información
- Decreto 2482 de 2012 Modelo Integrado de Planeación y Gestión
- Decreto 2693 de 2012 Estrategia de Gobierno en Línea
- Directrices Departamento Administrativo de la Función Pública

### 4. DEFINICIONES

**Accesibilidad Web:** Significa que personas con algún tipo de discapacidad van a poder hacer uso de la Web. Hace referencia al diseño Web que permita que estas personas puedan percibir, entender, navegar e interactuar con la Web, aportando a su vez, contenidos. La accesibilidad Web también beneficia a otras personas, incluyendo personas de edad avanzada que han visto mermadas sus habilidades a consecuencia de la edad.

**Página Web:** Sitio en la red que ofrece al usuario, de forma fácil e integrada, el acceso a una serie de recursos y de servicios relacionados a un mismo tema. Incluye: gestor de contenidos, enlaces, buscadores, foros, documentos, aplicaciones, etc.

Antes de imprimir este documento, verifique que sea la versión vigente y recuerde que una vez impreso es una **COPIA NO CONTROLADA**





## PROCESO GESTIÓN DE SOPORTE TECNOLÓGICO

Procedimiento: **ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL WEB DEL ICANH**

<b>Página</b>	2	de	3
<b>Versión</b>	3.0		
<b>Código</b>	Pr-PGST-SIS-5		
<b>Fecha</b>	22/08/2014		

**Portal Web:** Documento en lenguaje HTML/XHTML que es accesible, generalmente, mediante el protocolo HTTP de Internet.

**Sitio Web:** Es una colección de páginas de Internet relacionadas y comunes a un dominio de Internet o sub-dominio en la *World Wide Web* en Internet.

**Web master:** Es la persona responsable del mantenimiento o programación de un sitio Web. La definición específica de este cargo puede variar según el ámbito en el que se presente a la persona: en ciertos casos es el responsable de los contenidos del sitio, mientras que en otros es el encargado de la operatividad, programación y mantenimiento de la disponibilidad de un sitio Web, sin que necesariamente intervenga en la creación de contenidos.

### 5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Ítem	Descripción de la actividad	Ejecutor	Área responsable	Registro
1	Revisar los contenidos de las secciones que les correspondan en el portal y evaluar la necesidad de actualización o modificación	Profesional del área involucrada	Área involucrada	NA
2	Actualizar la información correspondiente e informar de la actualización a la Dirección General - Comunicaciones	Profesional área administrativa	Área administrativa involucrada	Actualización portal Correo electrónico
3	Solicitar la actualización de la información misional en el portal	Profesional área misional	Área misional involucrada	Correo electrónico
4	Aprobar la solicitud de actualización de información misional en el portal e informar al Web master	Profesional	Dirección General – Comunicaciones	Correo electrónico
5	Actualizar la información misional e informar a las áreas interesadas	Profesional	Oficina de Planeación – Sistemas	Actualización portal Correo electrónico

Antes de imprimir este documento, verifique que sea la versión vigente y recuerde que una vez impreso es una **COPIA NO CONTROLADA**





## PROCESO GESTIÓN DE SOPORTE TECNOLÓGICO

Procedimiento: **ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL WEB DEL ICANH**

<b>Página</b>	3	de	3
<b>Versión</b>	3.0		
<b>Código</b>	Pr-PGST-SIS-5		
<b>Fecha</b>	22/08/2014		

6	Solicitar actualización de las demás secciones del portal	Profesional	Dirección General – Comunicaciones	Correo electrónico
7	Actualizar la información solicitada	Web master	Oficina de Planeación – Sistemas	Actualización portal

### 6. DOCUMENTOS RELACIONADOS

Norma W3C de accesibilidad Web

### 7. CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Los registros de este procedimiento son:

Sin reserva  Reservada  Clasificada  Divulgación parcial  Excepción parcial  Años

Justificación de la reserva / clasificación:

Antes de imprimir este documento, verifique que sea la versión vigente y recuerde que una vez impreso es una **COPIA NO CONTROLADA**

