



PROCESO DE MEJORAMIENTO CONTINUO		CÓDIGO	Ft-PMC-OP-4
OFICINA DE PLANEACIÓN		VERSION	1
HOJA DE VIDA INDICADORES DEL SIGAP		PÁGINA	1

PROCESO **GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR
Inducción y reintucción al servicio público	Eficacia <input type="checkbox"/> Eficiencia <input checked="" type="checkbox"/> Efectividad <input type="checkbox"/>

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	NIVEL
Corresponde al porcentaje de eventos realizados de inducción y reintucción al servicio, en el periodo de tiempo determinado.	Estratégico <input type="checkbox"/> Desempeño <input checked="" type="checkbox"/> Control <input type="checkbox"/>

FÓRMULA
 (Nº de eventos de inducción y reintucción al servicio realizados / Nº eventos de inducción y reintucción al servicio programados) x 100%

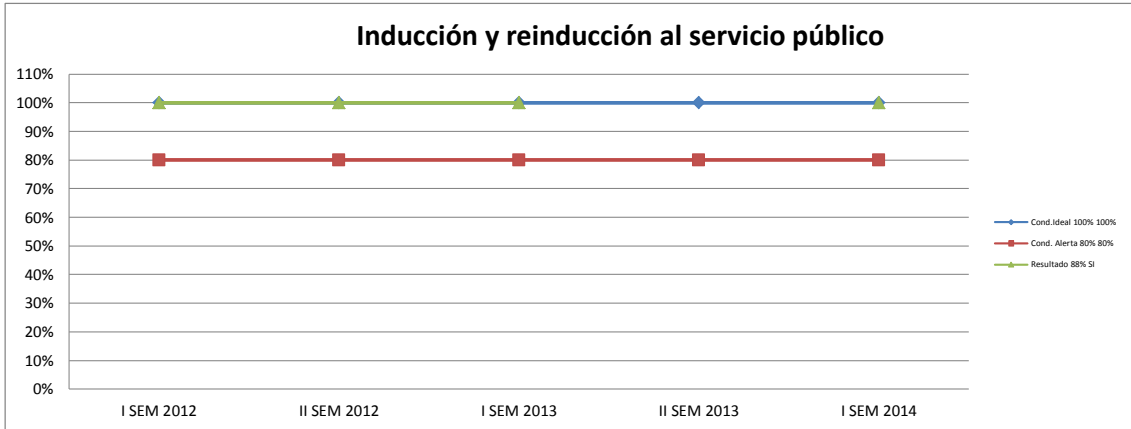
DATOS REQUERIDOS PARA EL CALCULO	ORIGEN DE LOS DATOS
1. Número de eventos de inducción y reintucción al servicio realizados 2. Número eventos de inducción y reintucción al servicio programados	Talento Humano

RESPONSABLE DE LA RECOPIACIÓN DE DATOS	RESPONSABLE DEL ANÁLISIS
Talento Humano	Talento Humano

META ESTABLECIDA	CRITERIO DE ANÁLISIS		
	CONDICIÓN ALERTA	CONDICIÓN NORMAL	CONDICIÓN IDEAL
100%	80%	90%	100%
UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION		
Porcentaje	Semestral		

HISTORICO							
PERIODO	I SEM 2011	II SEM2011	I SEM 2012	II SEM 2012	I SEM 2013	II SEM 2013	I SEM 2014
Cond. Ideal	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Cond. Alerta	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%
Resultado	88%	SI	100%	100%	100%		100%

TÉCNICA ESTADÍSTICA APLICADA





PROCESO DE MEJORAMIENTO CONTINUO

OFICINA DE PLANEACIÓN

SEGUIMIENTO Y ANALISIS DEL INDICADOR

CÓDIGO

FT-PMC-OP-5

VERSION

1

PÁGINA

1

ANÁLISIS DE INDICADORES

PERÍODO	ANÁLISIS	PLAN DE ACCIÓN
I SEMESTRE (2013)	Durante el primer semestre se realizó 1 inducción al encargado del proceso de divulgación, Nicolás Jiménez.	No requiere acción de mejora por encontrarse en condición ideal. Responsable : <u>Javier Enrique Estrada</u> Fecha: <u>30 de junio de 2013</u>
	Realizado por: <u>Javier Enrique Estrada</u> Fecha: <u>30 de junio de 2013</u>	SOLICITUD Acción Correctiva <input type="checkbox"/> Acción Preventiva <input type="checkbox"/> Acción Mejora <input type="checkbox"/>
II SEMESTRE (2013)	No hubo ingreso de nuevos funcionarios, por lo tanto no se realizaron inducciones. No se programaron re-inducciones	No requiere acción de mejora. Responsable : <u>Javier Enrique Estrada</u> Fecha: <u>23 de enero de 2014</u>
	Realizado por: <u>Javier Enrique Estrada</u> Fecha: <u>23 de enero de 2014</u>	SOLICITUD Acción Correctiva <input type="checkbox"/> Acción Preventiva <input type="checkbox"/> Acción Mejora <input type="checkbox"/>
I SEMESTRE (2014)	Durante el primer semestre de 2014 se realizaron 3 procesos de inducción y uno de re-inducción.	No requiere acción de mejora por encontrarse en condición ideal. Responsable : <u>Javier Enrique Estrada</u> Fecha: <u>15 de julio de 2014</u>
	Realizado por: <u>Javier Enrique Estrada</u> Fecha: <u>15 de julio de 2014</u>	SOLICITUD Acción Correctiva <input type="checkbox"/> Acción Preventiva <input type="checkbox"/> Acción Mejora <input type="checkbox"/>
II SEMESTRE (2014)		Responsable : _____ Fecha: _____
	Realizado por: _____ Fecha: _____	SOLICITUD Acción Correctiva <input type="checkbox"/> Acción Preventiva <input type="checkbox"/> Acción Mejora <input type="checkbox"/>