



PROCESO DE MEJORAMIENTO CONTINUO		CÓDIGO	Fl-PMC-OP-4
OFICINA DE PLANEACIÓN		VERSION	1
HOJA DE VIDA INDICADORES DEL SIGAP		PÁGINA	1

PROCESO **GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR
Cumplimiento del Programa de Bienestar	Eficacia <input type="checkbox"/> Eficiencia <input checked="" type="checkbox"/> Efectividad <input type="checkbox"/>

DESCRIPCION DEL INDICADOR	NIVEL
Corresponde al porcentaje de eventos realizados del programa de bienestar, en el periodo de tiempo determinado.	Estratégico <input type="checkbox"/> Desempeño <input checked="" type="checkbox"/> Control <input type="checkbox"/>

FORMULA
 (Nº de eventos del programa de bienestar realizados / Nº eventos del programa de bienestar programados) x 100%

DATOS REQUERIDOS PARA EL CALCULO	ORIGEN DE LOS DATOS
1. Número de eventos del programa de bienestar realizados 2. Número de eventos del programa de bienestar programados	Talento Humano

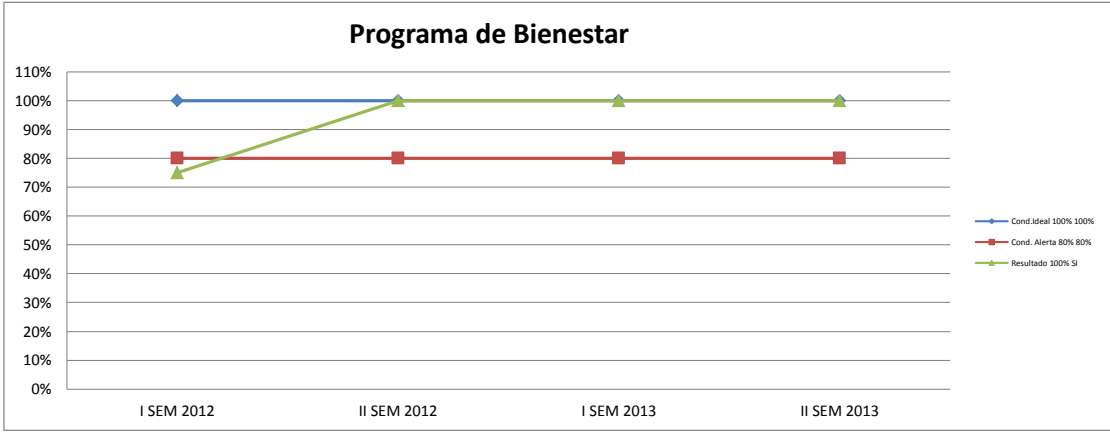
RESPONSABLE DE LA RECOPIACION DE DATOS	RESPONSABLE DEL ANALISIS
Talento Humano	Talento Humano

META ESTABLECIDA	CRITERIO DE ANALISIS		
	CONDICIÓN ALERTA	CONDICIÓN NORMAL	CONDICIÓN IDEAL
100%	80%	90%	100%

UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION
Porcentaje	Semestral

HISTORICO						
PERIODO	I SEM 2011	II SEM 2011	I SEM 2012	II SEM 2012	I SEM 2013	II SEM 2013
Cond. Ideal	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Cond. Alerta	80%	80%	80%	80%	80%	80%
Resultado	100%	SI	75%	100%	100%	100%

TECNICA ESTADISTICA APLICADA





PROCESO DE MEJORAMIENTO CONTINUO

OFICINA DE PLANEACIÓN

SEGUIMIENTO Y ANALISIS DEL INDICADOR

CÓDIGO

FT-PMC-OP-5

VERSION

1

PÁGINA

1

ANALISIS DE INDICADORES

PERIODO	ANALISIS	PLAN DE ACCION
I SEMESTRE (2011)	<p>Durante el primer semestre se programaron 4 actividades de Bienestar las cuales se ejecutaron en las fechas establecidas. Día de la secretaria, Feria del libro, evaluación clima organizacional, campeonato de futbol parques.</p> <p>Realizado por: <u>María Ester Rivera M</u></p> <p>Fecha: <u>Julio 19 de 2011</u></p>	<p>No requiere acción de mejora.</p> <p>Responsable : <u>María Ester Rivera M</u></p> <p>Fecha: <u>Julio 19 de 2011</u></p> <p>SOLICITUD</p> <p>Acción Correctiva <input type="checkbox"/></p> <p>Acción Preventiva <input type="checkbox"/></p> <p>Acción Mejora <input type="checkbox"/></p>
II SEMESTRE (2011)	<p>No se obtuvo información para la aplicación del indicador por ausencia de responsable de Talento Humano, que diera cuenta de las actividades de bienestar realizadas.</p> <p>Realizado por: _____</p> <p>Fecha: _____</p>	<p>Responsable : _____</p> <p>Fecha: _____</p> <p>SOLICITUD</p> <p>Acción Correctiva <input type="checkbox"/></p> <p>Acción Preventiva <input type="checkbox"/></p> <p>Acción Mejora <input type="checkbox"/></p>
I SEMESTRE (2012)	<p>Las actividades realizadas son: el 11 de Abril y 31 de Mayo, lo pertinente a la encuesta de clima organizacional, celebración de cumpleaños fin de mes junio. Quedó pendiente celebración día de la secretaria, que a pesar de enviarles una nota por correo electrónico resaltando su labor y felicitándolas por su día, no se les hizo ningún evento.</p> <p>Realizado por: <u>Javier Enrique Estrada</u></p> <p>Fecha: <u>Julio 9 de 2012</u></p>	<p>Cabe anotar que mi posesión fue el 20 de Abril y que para el segundo semestre del año las actividades de bienestar fueron reevaluadas. Durante un gran parte del semestre no hubo responsable del Proceso, por lo tanto no se ejecutaron en su totalidad las actividades programadas, y por otro lado, fue necesario re plantear el plan de acción de acuerdo con los recursos disponibles.</p> <p>Responsable : <u>Javier Enrique Estrada</u></p> <p>Fecha: <u>Julio 9 de 2012</u></p> <p>SOLICITUD</p> <p>Acción Correctiva <input type="checkbox"/></p> <p>Acción Preventiva <input type="checkbox"/></p> <p>Acción Mejora <input type="checkbox"/></p>
II SEMESTRE (2012)	<p>Para el segundo semestre se realizaron las actividades de Integración Parques Arqueológicos – Septiembre (Amor y Amistad), Día de los Niños – Octubre, Integración fin de año Funcionarios ICANH, Integración fin de año Niños ICANH de acuerdo a lo programado.</p> <p>Realizado por: <u>Javier Enrique Estrada</u></p> <p>Fecha: <u>Enero 15 de 2013</u></p>	<p>No requiere acción de mejora.</p> <p>Responsable : <u>Javier Enrique Estrada</u></p> <p>Fecha: <u>Enero 15 de 2013</u></p> <p>SOLICITUD</p> <p>Acción Correctiva <input type="checkbox"/></p> <p>Acción Preventiva <input type="checkbox"/></p> <p>Acción Mejora <input type="checkbox"/></p>

PERIODO	ANALISIS	PLAN DE ACCION
II SEMESTRE (2012)	Para el primer semestre se realizaron todas las actividades programadas, incluyendo la visita de la ARL Positiva.	No requiere acción de mejora.
	Realizado por: <u>Javier Enrique Estrada</u>	Responsable : <u>Javier Enrique Estrada</u> Fecha: <u>30 de junio de 2013</u>
	Fecha: <u>30 de junio de 2013</u>	SOLICITUD Acción Correctiva <input type="checkbox"/> Acción Preventiva <input type="checkbox"/> Acción Mejora <input type="checkbox"/>
PERIODO	ANALISIS	PLAN DE ACCION
II SEMESTRE (2013)	Se programaron y realizaron 4 eventos: Eventos de bienestar integraciones fin de año sedes Bogotá, Tierradentro, San Agustín, Idolos	No requiere acción de mejora.
	Realizado por: <u>Javier Enrique Estrada</u>	Responsable : <u>Javier Enrique Estrada</u> Fecha: <u>23 de enero de 2014</u>
	Fecha: <u>23 de enero de 2014</u>	SOLICITUD Acción Correctiva <input type="checkbox"/> Acción Preventiva <input type="checkbox"/> Acción Mejora <input type="checkbox"/>