



PROCESO DE MEJORAMIENTO CONTINUO		CODIGO	FE-PMC-OP-4
OFICINA DE PLANEACIÓN		VERSION	1
HOJA DE VIDA INDICADORES DEL SIGAP		PÁGINA	1

PROCESO **GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR
Cumplimiento del plan de capacitación	Eficacia <input type="text"/> Eficiencia <input checked="" type="checkbox"/> Efectividad <input type="text"/>

DESCRIPCION DEL INDICADOR	NIVEL
Corresponde al porcentaje capacitaciones ejecutadas frente a las capacitaciones planeadas en el Plan Institucional de Capacitación	Estratégico <input type="text"/> Desempeño <input checked="" type="checkbox"/> Control <input type="text"/>

FORMULA

$(N^{\circ} \text{ de capacitaciones ejecutadas} / N^{\circ} \text{ de capacitaciones planeadas}) \times 100\%$

DATOS REQUERIDOS PARA EL CALCULO	ORIGEN DE LOS DATOS
1. Número de capacitaciones ejecutadas 2. Número de capacitaciones planeadas	Talento Humano

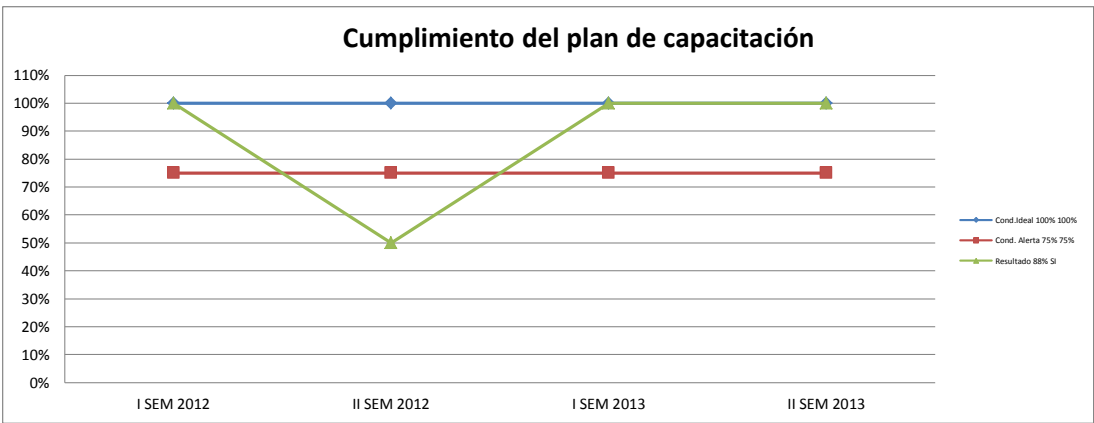
RESPONSABLE DE LA RECOPIACION DE DATOS	RESPONSABLE DEL ANALISIS
Talento Humano	Talento Humano

META ESTABLECIDA	CRITERIO DE ANALISIS		
	CONDICIÓN ALERTA	CONDICIÓN NORMAL	CONDICIÓN IDEAL
100%	75%	85%	100%

UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION
Porcentaje	Semestral

HISTÓRICO						
PERIODO	I SEM 2011	II SEM 2011	I SEM 2012	II SEM 2012	I SEM 2013	II SEM 2013
Cond. Ideal	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Cond. Alerta	75%	75%	75%	75%	75%	75%
Resultado	88%	SI	100%	50%	100%	100%

TECNICA ESTADISTICA APLICADA





PROCESO DE MEJORAMIENTO CONTINUO

OFICINA DE PLANEACIÓN

SEGUIMIENTO Y ANALISIS DEL INDICADOR

CÓDIGO

FT-PMC-OP-5

VERSION

1

PÁGINA

1

ANALISIS DE INDICADORES

PERIODO	ANALISIS	PLAN DE ACCION
I SEMESTRE (2011)	<p>Durante el primer semestre del año, se cumplieron con las capacitaciones programadas de definición de programa, inducción y reintroducción. Falto la ejecución de la capacitación en auto control programada por la oficina de control interno.</p> <p>Realizado por: <u>Maria Ester Rivera M</u></p> <p>Fecha: <u>Julio 19 de 2011</u></p>	<p>No requiere acción de mejora por encontrarse dentro de los límites normales.</p> <p>Responsable : <u>Maria Ester Rivera M</u> Fecha: <u>Julio 19 de 2011</u></p> <p>SOLICITUD Acción Correctiva <input type="checkbox"/></p> <p> Acción Preventiva <input type="checkbox"/></p> <p> Acción Mejora <input type="checkbox"/></p>
II SEMESTRE (2011)	<p>No se obtuvo información para la aplicación del indicador por ausencia de responsable de Talento Humano, que diera cuenta de las actividades de capacitación realizadas.</p> <p>Realizado por: _____</p> <p>Fecha: _____</p>	<p>Responsable : _____ Fecha: _____</p> <p>SOLICITUD Acción Correctiva <input type="checkbox"/></p> <p> Acción Preventiva <input type="checkbox"/></p> <p> Acción Mejora <input type="checkbox"/></p>
I SEMESTRE (2012)	<p>Las Capacitaciones se hicieron en las siguientes fechas: Mayo 17 y 18 a los funcionarios Javier Estrada (Capacitación sobre Reestructuración de las Entidades del Estado), y Edinson Medina (MECI), capacitación realizada a través de la entidad educativa FUNDASUPERIOR. El 30 de Mayo a la funcionaria Katherine Toca, sobre Decreto Antitrámites 0019 del 10 de Enero de 2012, a través de la ESAP. Se realizaron 3 capacitaciones de las 3 programadas.</p> <p>Realizado por: <u>Javier Enrique Estrada</u></p> <p>Fecha: <u>Julio 9 de 2012</u></p>	<p>No se requiere acción de mejora, teniendo en cuenta que se cumplió con la meta establecida.</p> <p>Responsable : <u>Javier Enrique Estrada</u> Fecha: <u>Julio 9 de 2012</u></p> <p>SOLICITUD Acción Correctiva <input type="checkbox"/></p> <p> Acción Preventiva <input type="checkbox"/></p> <p> Acción Mejora <input type="checkbox"/></p>
II SEMESTRE (2012)	<p>Se programaron 4 capacitaciones • Actualización Aspectos Prácticos del Cierre Presupuestal 2012 • Gran encuentro de Funcionarios de manejo de fondos, bienes o recursos del Estado, es pertinente la asistencia de la Jefe de Almacén y la Responsable de Caja Menor • Sistemas de información geográfica-sig y percepción remota • Procesamiento digital de imágenes Sin embargo los dos últimos no se realizaron por demoras en el proceso contractual que no permitieron dar inicio del curso en las fechas establecidas. Por lo tanto se logró un 50% de la meta establecida.</p> <p>Realizado por: <u>Javier Enrique Estrada</u></p> <p>Fecha: <u>Enero 15 de 2013</u></p>	<p>Se requiere acción de mejora por el incumplimiento del indicador.</p> <p>Responsable : <u>Javier Enrique Estrada</u> Fecha: <u>Enero 15 de 2013</u></p> <p>SOLICITUD Acción Correctiva <input checked="" type="checkbox"/></p> <p> Acción Preventiva <input type="checkbox"/></p> <p> Acción Mejora <input type="checkbox"/></p>

PERIODO	ANALISIS	PLAN DE ACCION
I SEMESTRE (2013)	Se programó 1 capacitación a la Subdirectora Administrativa y Financiera con F&C Consultores, realizada en febrero	No se requiere acción de mejora, ya que se cumplió con la meta del indicador
	Realizado por: <u>Javier Enrique Estrada</u> Fecha: <u>30 de junio de 2013</u>	Responsable : <u>Javier Enrique Estrada</u> Fecha: <u>30 de junio de 2013</u> <hr/> SOLICITUD Acción Correctiva <input type="checkbox"/> Acción Preventiva <input type="checkbox"/> Acción Mejora <input type="checkbox"/>

II SEMESTRE (2013)	Se programaron dos capacitaciones: Diplomado NIIF: Patricia Saraza; Seminario actualización derecho disciplinario: Olga Rivero	No se requiere acción de mejora, ya que se cumplió con la meta del indicador
	Realizado por: <u>Javier Enrique Estrada</u> Fecha: <u>23 de enero de 2014</u>	Responsable : <u>Javier Enrique Estrada</u> Fecha: <u>23 de enero de 2014</u> <hr/> SOLICITUD Acción Correctiva <input type="checkbox"/> Acción Preventiva <input type="checkbox"/> Acción Mejora <input type="checkbox"/>