



PROCESO DE MEJORAMIENTO CONTINUO

OFICINA DE PLANEACIÓN

HOJA DE VIDA INDICADORES DEL SIGAP

CÓDIGO

Ft-8-PMC-OP

VERSION

1

PÁGINA

1

PROCESO

ASESORÍA JURÍDICA

NOMBRE DEL INDICADOR

Atención de solicitudes de asesoría y atención a derechos de petición y conceptos

TIPO DE INDICADOR

Eficacia
 Eficiencia
 Efectividad

DESCRIPCION DEL INDICADOR

Corresponde a la atención oportuna de todas las solicitudes que demanden los procesos del SIGAP

NIVEL

Estratégico
 Desempeño
 Control

FORMULA

$(N^{\circ} \text{ solicitudes atendidas oportunamente} / N^{\circ} \text{ solicitudes recibidas}) \times 100\%$

DATOS REQUERIDOS PARA EL CALCULO

- Número de solicitudes atendidas oportunamente
- Número de solicitudes recibidas

ORIGEN DE LOS DATOS

Of. Jurídica

RESPONSABLE DE LA RECOPIACION DE DATOS

Of. Jurídica

RESPONSABLE DEL ANALISIS

Of. Jurídica

META ESTABLECIDA

100%

CRITERIO DE ANALISIS

CONDICIÓN ALERTA

90%

CONDICIÓN NORMAL

100%

CONDICIÓN IDEAL

100%

UNIDAD DE MEDIDA

Porcentaje

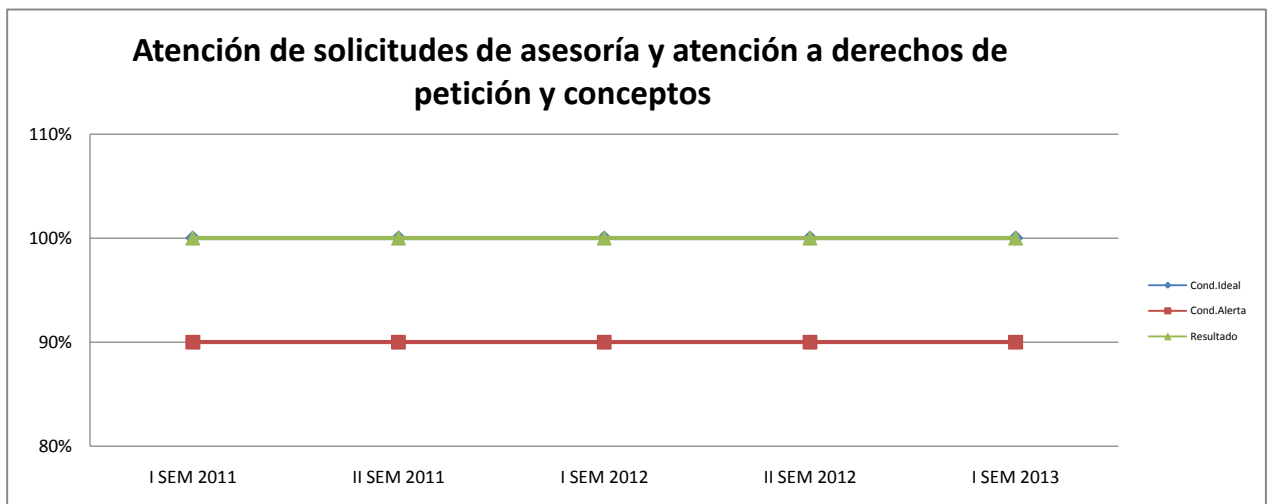
FRECUENCIA DE MEDICION

Semestral

HISTÓRICO

PERIODO	I SEM 2011	II SEM 2011	I SEM 2012	II SEM 2012	I SEM 2013
Cond.Ideal	100%	100%	100%	100%	100%
Cond.Alerta	90%	90%	90%	90%	90%
Resultado	100%	100%	100%	100%	100%

TECNICA ESTADISTICA APLICADA





PROCESO DE MEJORAMIENTO CONTINUO

CÓDIGO

FT-9-PMC-OP

OFICINA DE PLANEACIÓN

VERSION

1

SEGUIMIENTO Y ANALISIS DEL INDICADOR

PÁGINA

1

ANALISIS DE INDICADORES

PERIODO	ANALISIS	PLAN DE ACCION
I SEMESTRE (2011)	<p>Durante el primer semestre del año, se atendieron 7 solicitudes de manera oportuna.</p> <p>Realizado por: <u>Armin Sattler</u></p> <p>Fecha: <u>Julio 26 de 2011</u></p>	<p>Se cumplió con el 100% de solicitudes. No requiere acción de mejora.</p> <p>Responsable : <u>Armin Sattler</u></p> <p>Fecha: <u>Julio 26 de 2011</u></p> <p>SOLICITUD</p> <p>Acción Correctiva <input type="text"/></p> <p>Acción Preventiva <input type="text"/></p> <p>Acción Mejora <input type="text"/></p>
II SEMESTRE (2011)	<p>Durante el segundo semestre del año, se atendieron 30 solicitudes de manera oportuna internas y externas.</p> <p>Realizado por: <u>Armin Sattler</u></p> <p>Fecha: <u>Diciembre 30 de 2011</u></p>	<p>Se cumplió con el 100% de solicitudes. No requiere acción de mejora.</p> <p>Responsable : <u>Armin Sattler</u></p> <p>Fecha: <u>Diciembre 30 de 2011</u></p> <p>SOLICITUD</p> <p>Acción Correctiva <input type="text"/></p> <p>Acción Preventiva <input type="text"/></p> <p>Acción Mejora <input type="text"/></p>
I SEMESTRE (2012)	<p>Durante el primer semestre del año, se atendieron 30 solicitudes internas y externas de manera oportuna.</p> <p>Realizado por: <u>Olga Lucia Rivero</u></p> <p>Fecha: <u>Julio 9 de 2012</u></p>	<p>Se cumplió con el 100% de solicitudes. No requiere acción de mejora.</p> <p>Responsable : <u>Olga Lucia Rivero</u></p> <p>Fecha: <u>Julio 9 de 2012</u></p> <p>SOLICITUD</p> <p>Acción Correctiva <input type="text"/></p> <p>Acción Preventiva <input type="text"/></p> <p>Acción Mejora <input type="text"/></p>

PERIODO	ANALISIS	PLAN DE ACCION
IISEMESTRE (2012)	Durante el segundo semestre del año, se atendieron 13 derechos de petición y 3 consultas para un total de 16 solicitudes de manera oportuna.	Se cumplió con el 100% de solicitudes. No requiere acción de mejora.
	Realizado por: <u>Olga Lucia Rivero</u>	Responsable : <u>Olga Lucia Rivero</u> Fecha: <u>Enero 14 de 2013</u>
	Fecha: <u>Enero 14 de 2013</u>	SOLICITUD Acción Correctiva <input type="text"/> Acción Preventiva <input type="text"/> Acción Mejora <input type="text"/>

PERIODO	ANALISIS	PLAN DE ACCION
ISEMESTRE (2013)	Durante el primer semestre del año, se atendieron 21 derechos de petición que fueron atendidos de manera oportuna.	Se cumplió con el 100% de solicitudes. No requiere acción de mejora.
	Realizado por: <u>Olga Lucia Rivero</u>	Responsable : <u>Olga Lucia Rivero</u> Fecha: <u>15 de julio de 2013</u>
	Fecha: <u>15 de julio de 2013</u>	SOLICITUD Acción Correctiva <input type="text"/> Acción Preventiva <input type="text"/> Acción Mejora <input type="text"/>