	PROCESO DE GESTIÓN DE RECURSOS	CÓDIGO	Ft-4-Pr-PGR-CTR-1		
		VERSIÓN	6		
	CONTRATACIÓN **FORMATO 4: VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS O DEVOLUCIÓN**	PÁGINA	1	DE	1

DOCUMENTOS PERSONA JURIDICA ☐

1. CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD / ESTUDIOS PREVIOS
2. CLAUSULADO
3. FORMATO HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
4. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL CON FECHA DE EXPEDICIÓN NO SUPERIOR A TRES MESES
5. RUT
6. CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y DE PARAFISCALES FIRMADO POR EL REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL
7. RADICACION DE TERCEROS
1. CERTIFICACION CUENTA BANCARIA (Vigencia mínima de 3 meses)
8. PROPUESTA ECONÓMICA (incluir datos: Teléfono fijo y móvil, correo electrónico, dirección domicilio
9. FOTOCOPIA CEDULA REPRESENTANTE LEGAL

DOCUMENTOS DE LEGALIZACION CONTRATO

GARANTIA SI ___
NO___

FECHA DE RECEPCION DOCUMENTOS
AREA DE CONTRATACION

_____

SE RESALTAN DOCUMENTOS FALTANTES CAUSA DE DEVOLUCIÓN HOY _____ (FECHA)

OBSERVACIONES:

NOTA: *En caso de existir copia de los mencionados documentos en el archivo de la entidad y dicha información no ha sido objeto de modificación, no será necesaria nuevamente la presentación de los mismos (art.9º Decreto 0019 de 2012).*

DOCUMENTOS PERSONA NATURAL ☐

1 CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD
2. CLAUSULADO
3. CDP
4. PROPUESTA (incluir datos: Teléfono fijo y móvil, correo electrónico, dirección domicilio.
5. FORMATO HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Verificado por la entidad en el aplicativo SIGEP ☐
6. SOPORTES ACEDEMICOS
7. FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL, SI ES DEL CASO
8. SOPORTES LABORALES
9. ANTECEDENTES PENALES: Verificado por la entidad ☐
10. ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURIA)
11. ANTECEDENTES FISCALES (CONTRALORIA)
12. RUT
13. FOTOCOPIA CEDULA
14. FOTOCOPIA TARJETA DE RESERVISTA, VARÓN.
15. FORMATO DE RADICACION DE TERCEROS
16. CERTIFICACION CUENTA BANCARIA (Vigencia mínima de 3 meses)
17. VINCULACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL COMO INDEPENDIENTE Y ARP LA ENTIDAD REALIZARA LA AFILIACION PARA LOS CONTRATOS SUPERIONES A UN MES.
18. FORMATO DE VINCULACION ARL (Formato 2)
19. FORMULARIO DE BIENES Y RENTAS(Vigencia mínima de 3 meses)

DOCUMENTOS DE LEGALIZACION CONTRATO

GARANTIA SI ___
NO___

FECHA DE RECEPCION DOCUMENTOS
AREA DE CONTRATACION

_____

SE RESALTAN DOCUMENTOS FALTANTES CAUSA DE DEVOLUCIÓN HOY _____ (FECHA)

OBSERVACIONES:

NOTA: *En caso de existir copia de los mencionados documentos en el archivo de la entidad y dicha información no ha sido objeto de modificación, no será necesaria nuevamente la presentación de los mismos (art.9º Decreto 0019 de 2012).*